

# 男本システム 操作マニュアル



UPDATE 2023.7.26

# アップデート履歴 Ver.2.23.726

## UPDATE 2023.7.26

### 管理画面のヘッダの仕様が変更されました。

管理画面のヘッダーに、ユーザー側の画面にリンクできるボタンがつけました。

なんで今まで無かったんでしょうね

ブラウザでの動作確認・表示確認にお使ください。

※念のためiPad実機での表示確認も行ってください。



## UPDATE 2023.7.26

### 表紙とメインページとでロゴの出し分けが出来るようになりました。

素材として頂く店舗ロゴ一式の中に縦組みロゴがある場合、表紙は優先的に縦組みを使わせていただきます。

※メインページは従来通り、横組みのロゴを使用します。



# アップデート履歴 Ver.2.23.726

## UPDATE 2023.7.26

### その他、細かい修正を行いました。

---

- ・iPadで背景がスクロールしていましたが、スクロールしても背景が固定されるようになりました。
- ・一部テーマの表紙のロゴが見つらなかったので自動で影が付くようになりました。
- ・一部テーマの背景の配置を微調整しました。
- ・各ランキングページの英語表示が両方とも「RANKING」だったので、  
売上=SALES RANKING 指名=SET'S RANKING 表記に調整しました。
- ・JPG画像を登録した際のサイズが少し軽くなりました。

## 今後のアップデート予定

---

- ・ランキングページがVer1の頃から変わっていないので改定予定です。  
ちょっとダサいのでカッコよくします。
- ・テーマによってはランキングページのデザインも変わるようにする予定です。

# INDEX モック

## A ページ構成の説明

A-1 ユーザー側

A-2 管理画面

## B iPadのホーム画面への追加

B-1 追加手順

B-2 再追加 (アイコンのリセット)

## C スタッフの管理

C-1 スタッフ管理 画面

C-2 スタッフ追加 画面

C-3 スタッフ編集

## D 出勤情報・表示順

D-1 出勤・欠勤の切り替え

D-2 表示順の切り替え

D-3 表示順の影響する箇所

## E ランキング管理

E-1 ランキングの更新

## F 料金システム管理

F-1 新規画像の追加

F-2 表示順の切り替え

F-3 実際に表示される順番

## G テーマ管理

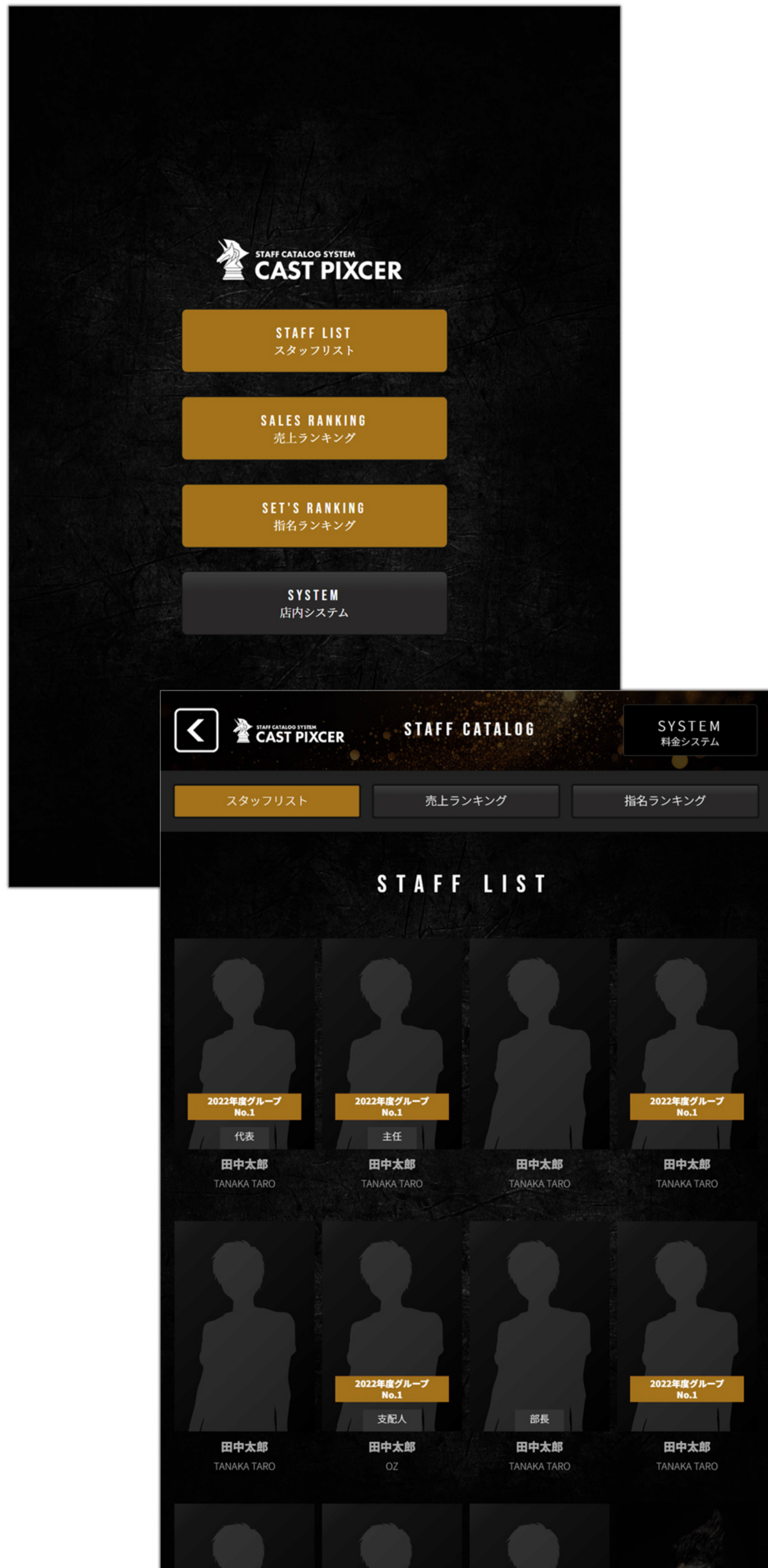
G-1 デザインテーマの切り替え

## H 店舗オリジナルロゴについて

G-1 ロゴの登録基準

## A ページ構成の説明

本システムは、ユーザー側の画面と管理画面の2部構成で作られています。



### ユーザー側

基本的にiPadのiPadOS 15以上で動作。  
iPhone/PCでも表示確認は可能です。

Android タブレットは動作保証外ですが、  
SamsungのGalaxy Tab S SC-03Gでの  
動作実績はございます。



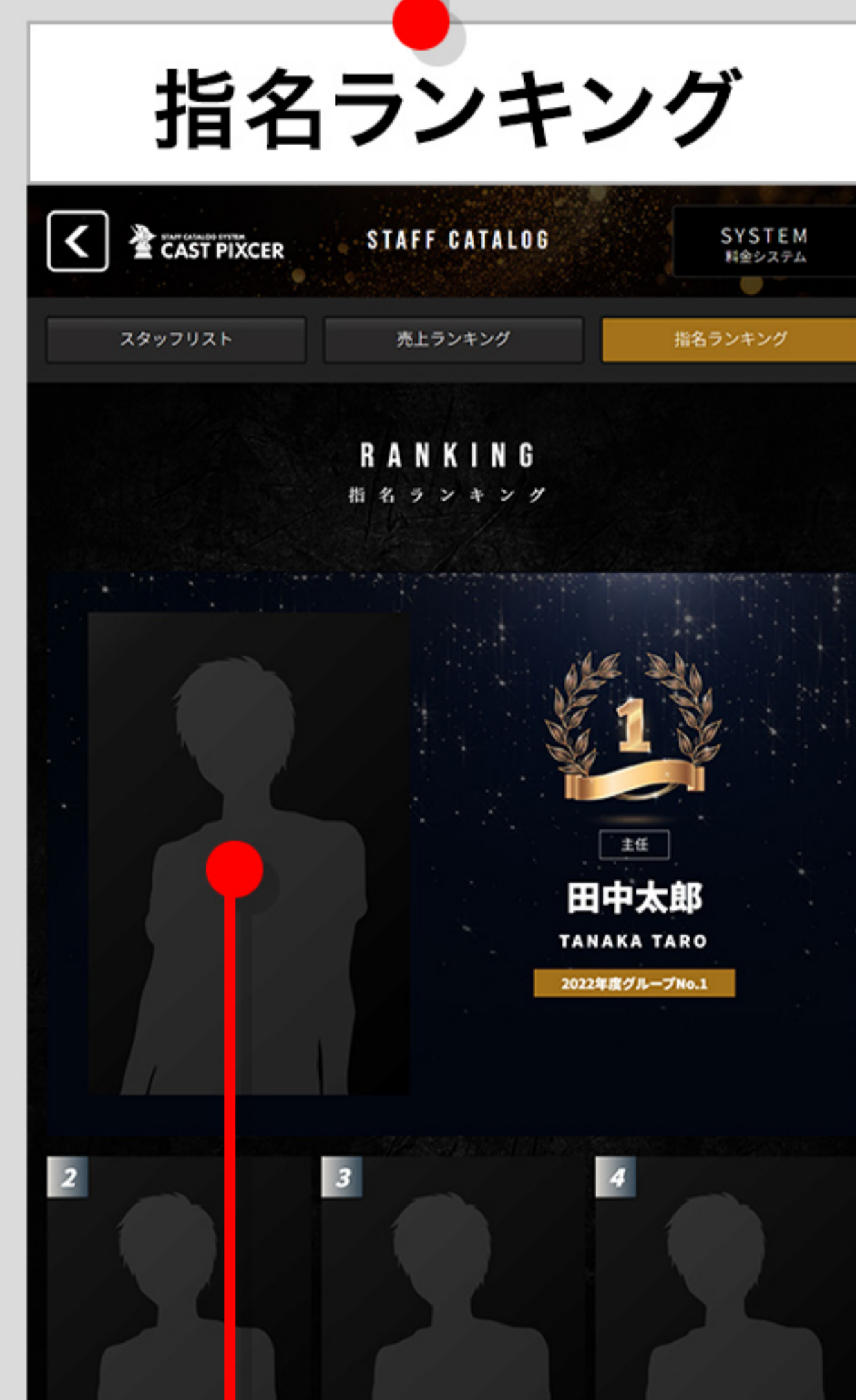
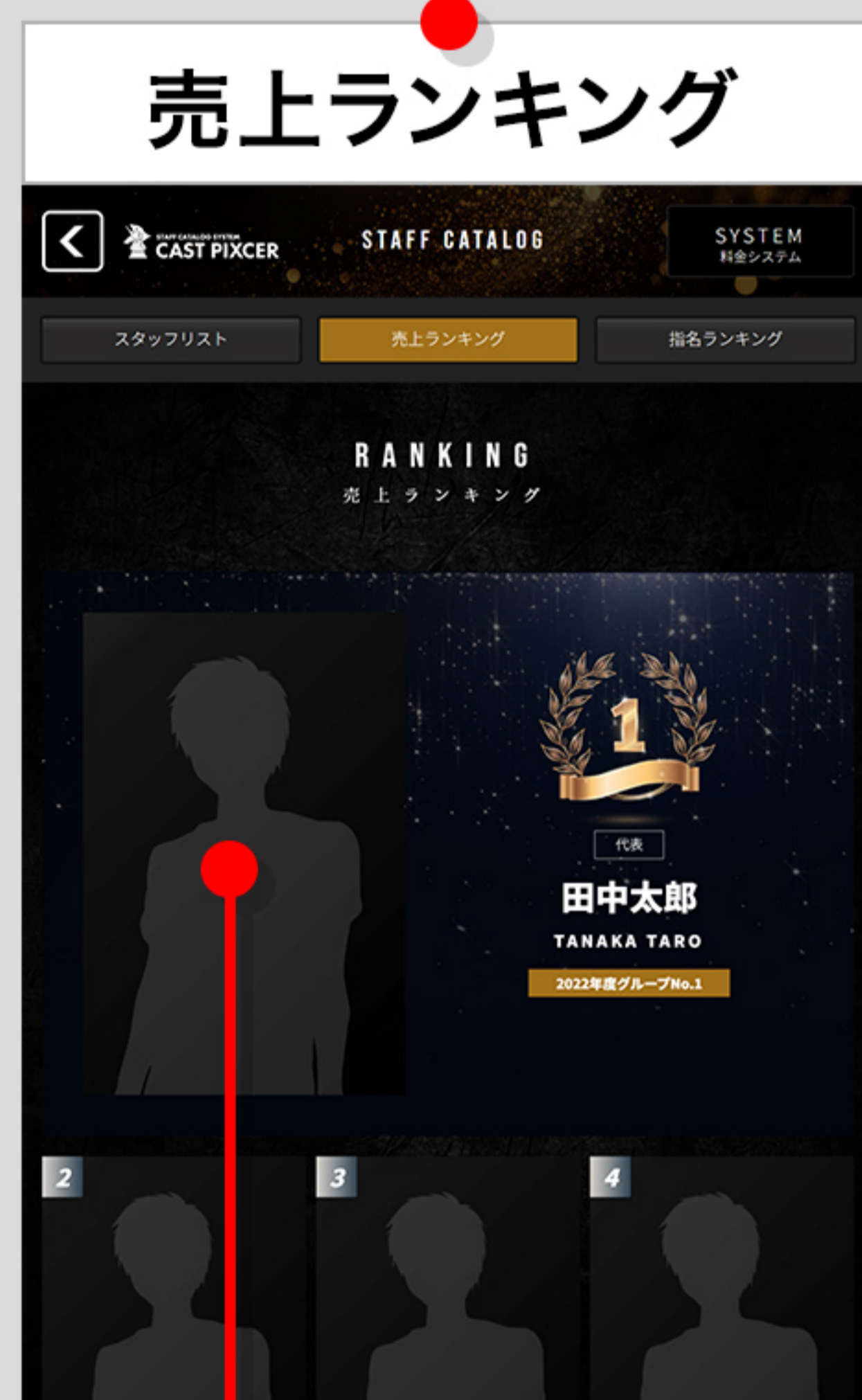
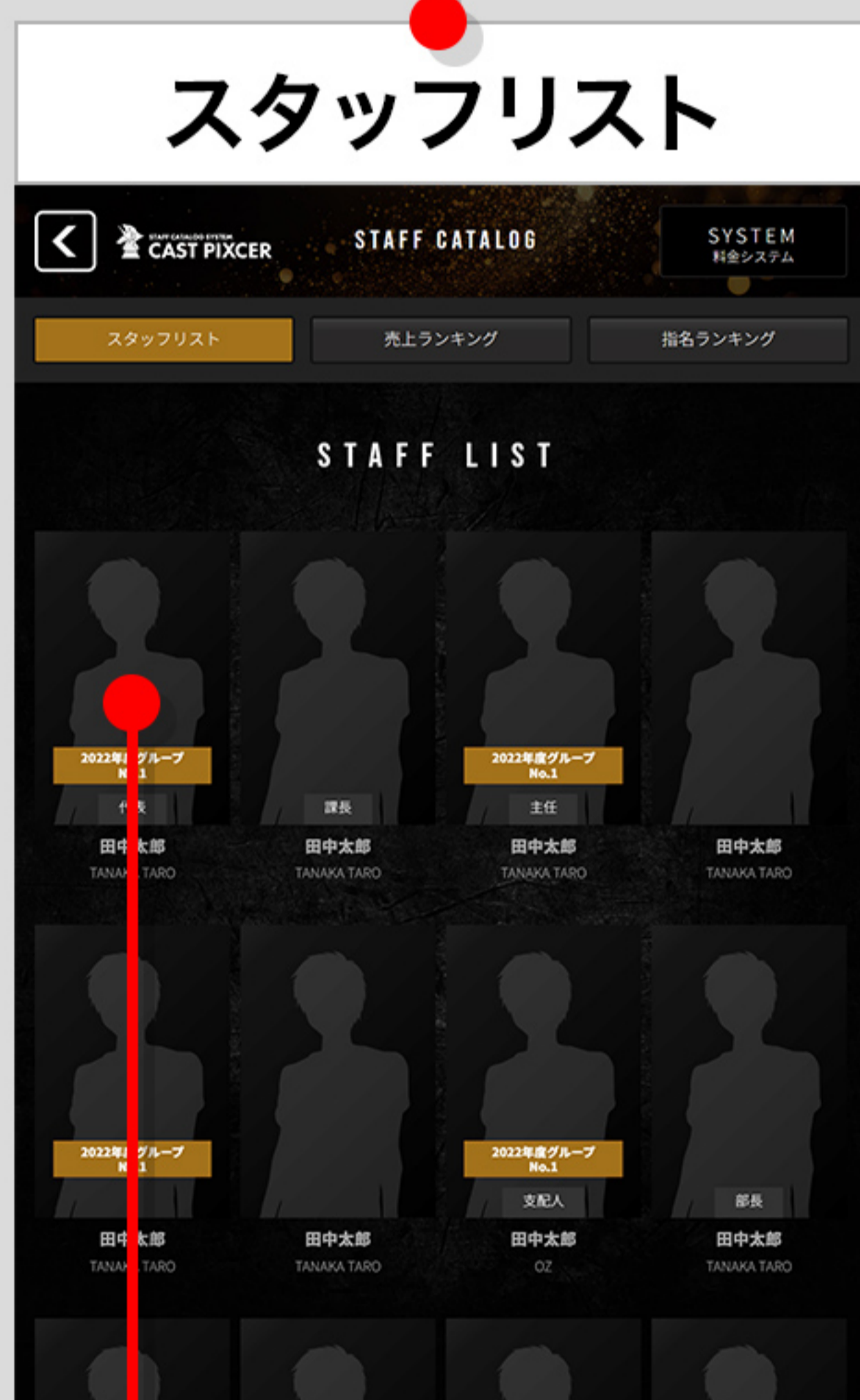
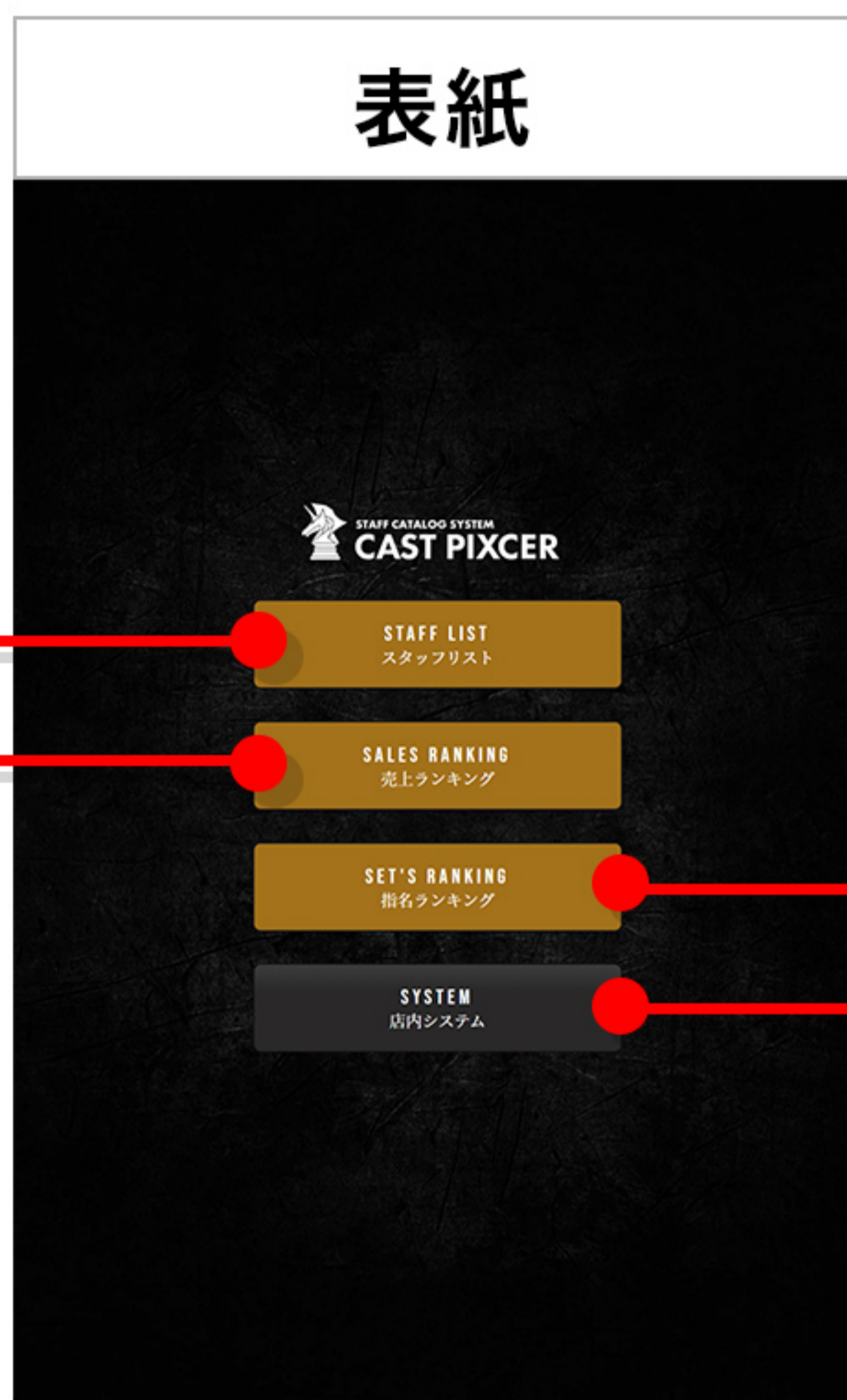
### 管理画面

iPhone iPad パソコンで操作が可能です。  
Android未確認です。

パソコンは最新版のGoogle Chromeで  
動作確認を行っています。

# A ページ構成の説明

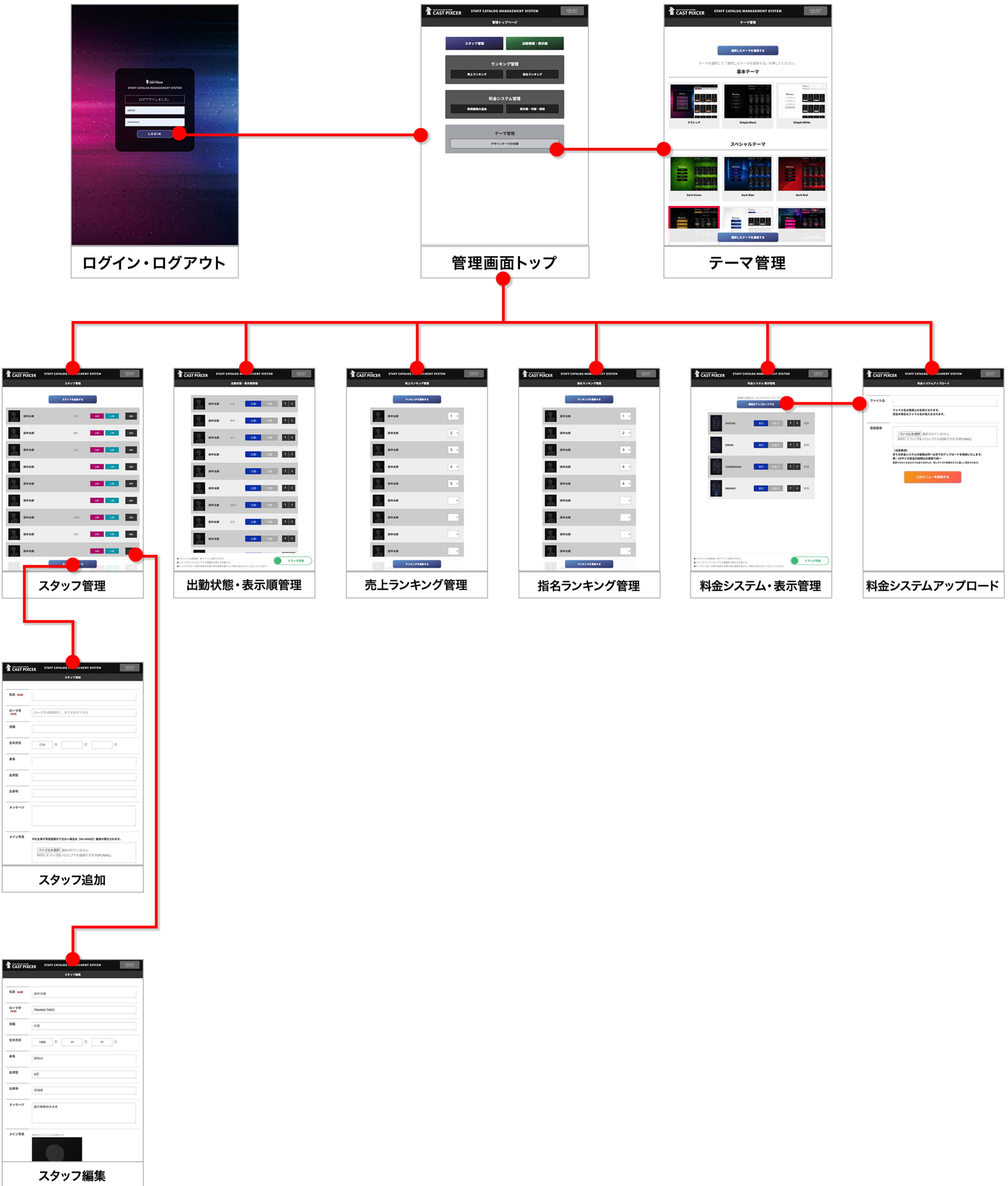
## A-1 ユーザー側



これら5ページは説明の際には  
表紙ページに対して  
「メインページ」と呼びます。

# A ページ構成の説明

## A-1 管理画面

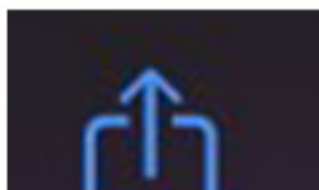


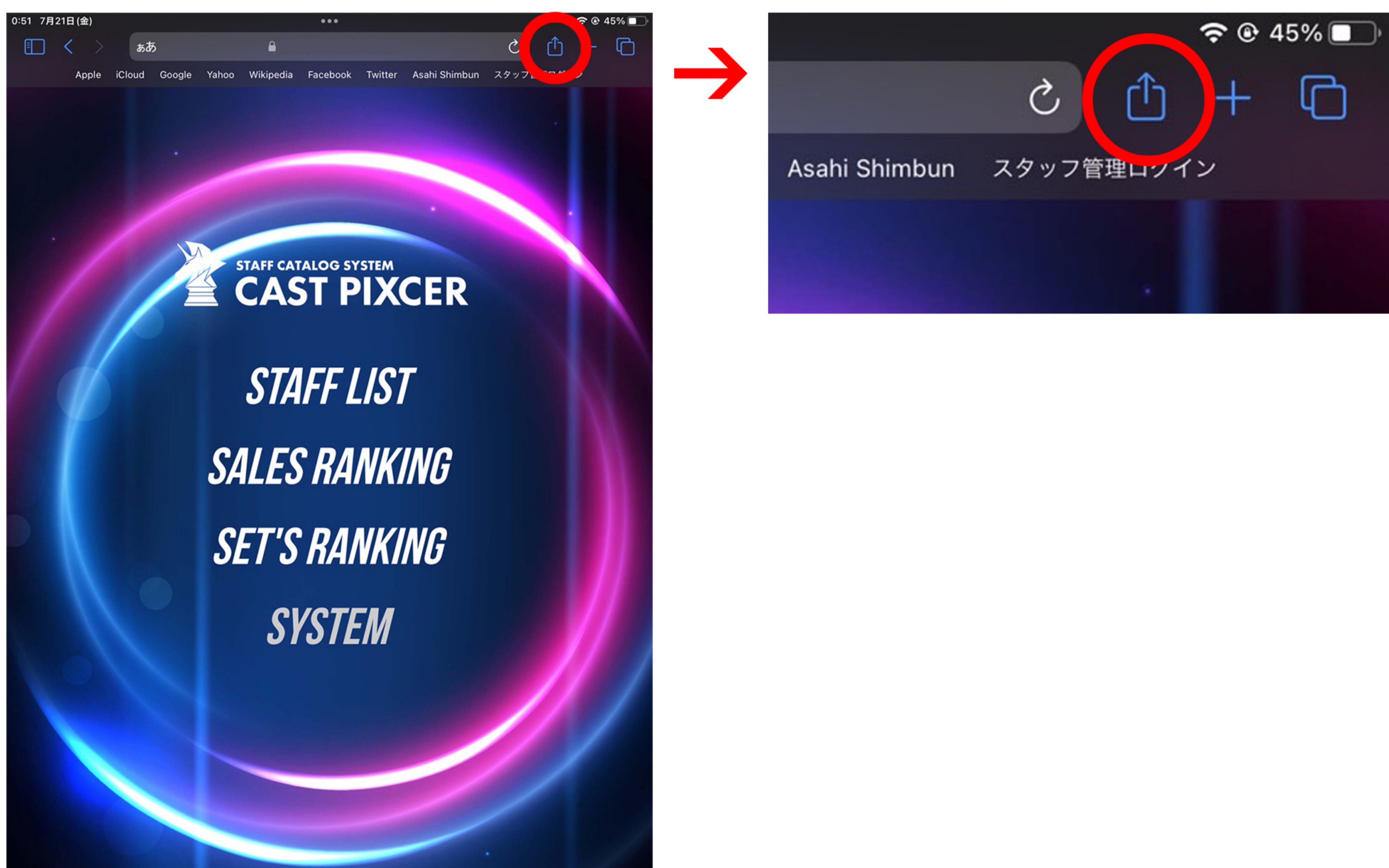
## B iPadのホーム画面への追加

ユーザー側の画面はsafariだけでなく、

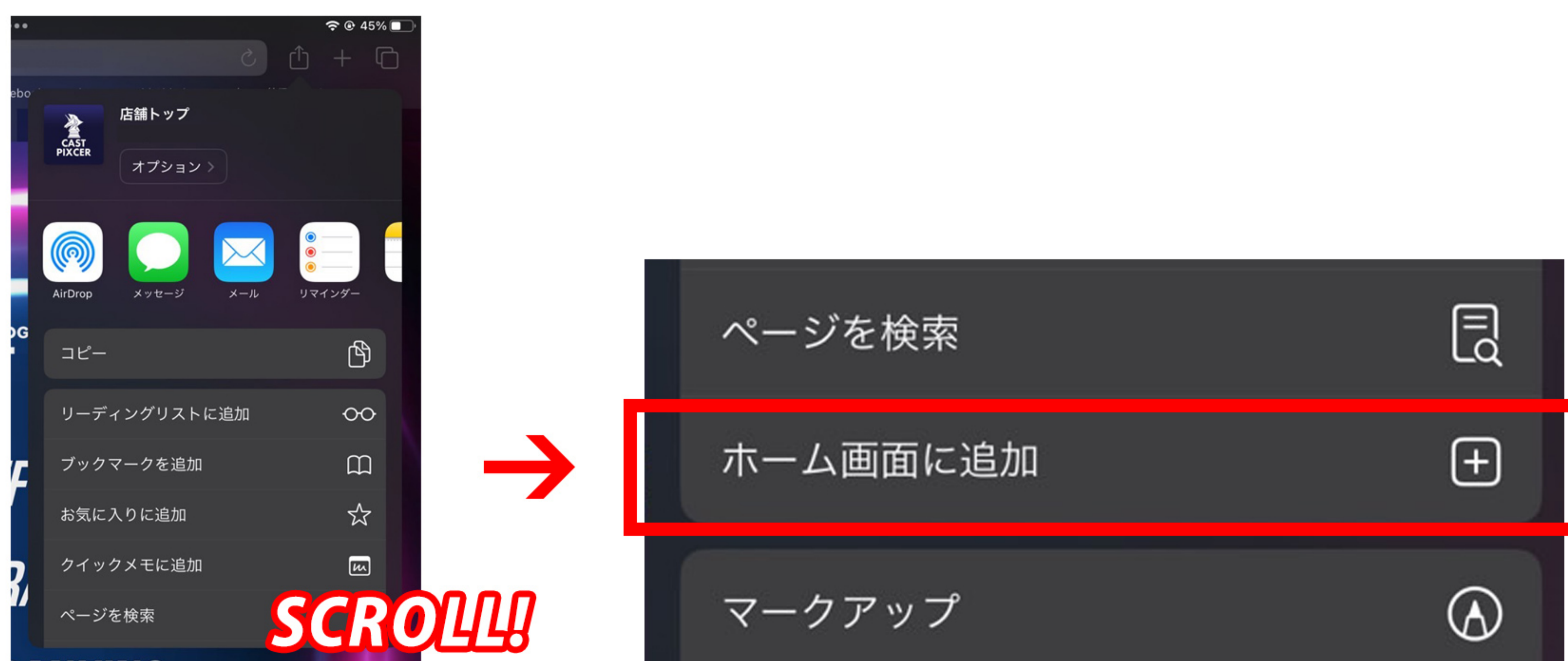
【ホーム画面に追加】を行うことでiPadのホーム画面にアイコンを作ることができ、アプリのように使用することができます。

### B-1 追加手順

- 1 ユーザー側の画面のURL (アドレス) をsafariで開き、右上の  ボタンをタップします。



- 2 サブメニューが開きますので、少しスクロールして【ホーム画面に追加】をタップしてください。





## B iPadのホーム画面への追加

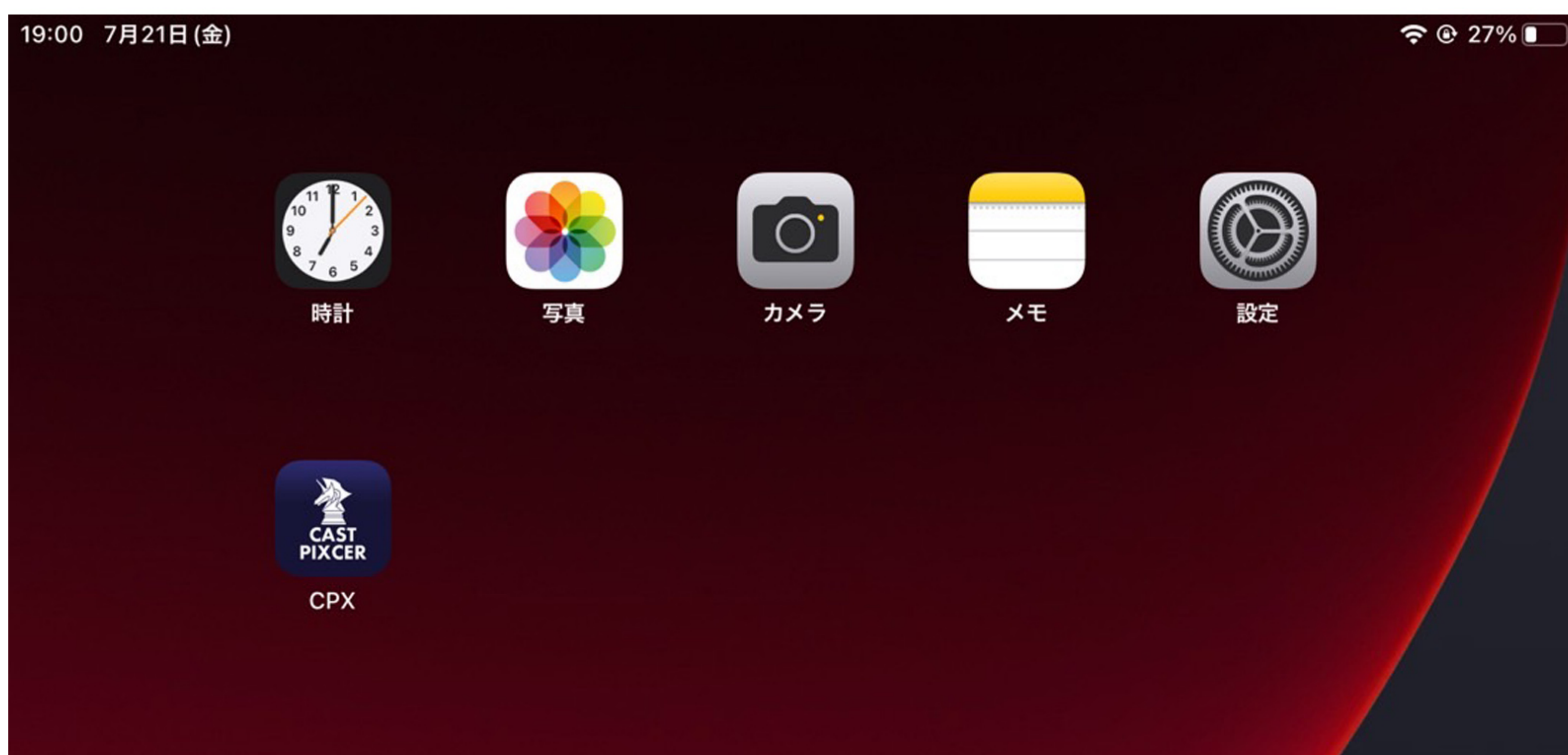
- 3 アイコンの名前を設定してください。  
デフォルトでは【CPX】になっていますが、店名などに変更するのがオススメです。



名前を設定したら、追加ボタンをタップしてください。



ホーム画面にアイコンが追加されました。



## B iPadのホーム画面への追加

### B-2 アイコンの再追加（再設定・読み込みしなおし）

めったに無いことですが、サポートに依頼してアイコンを変更した場合、自動的に最新のアイコンが読み込まれることはありません。一度アイコンを消して、登録のしなおしが必要になります。

1



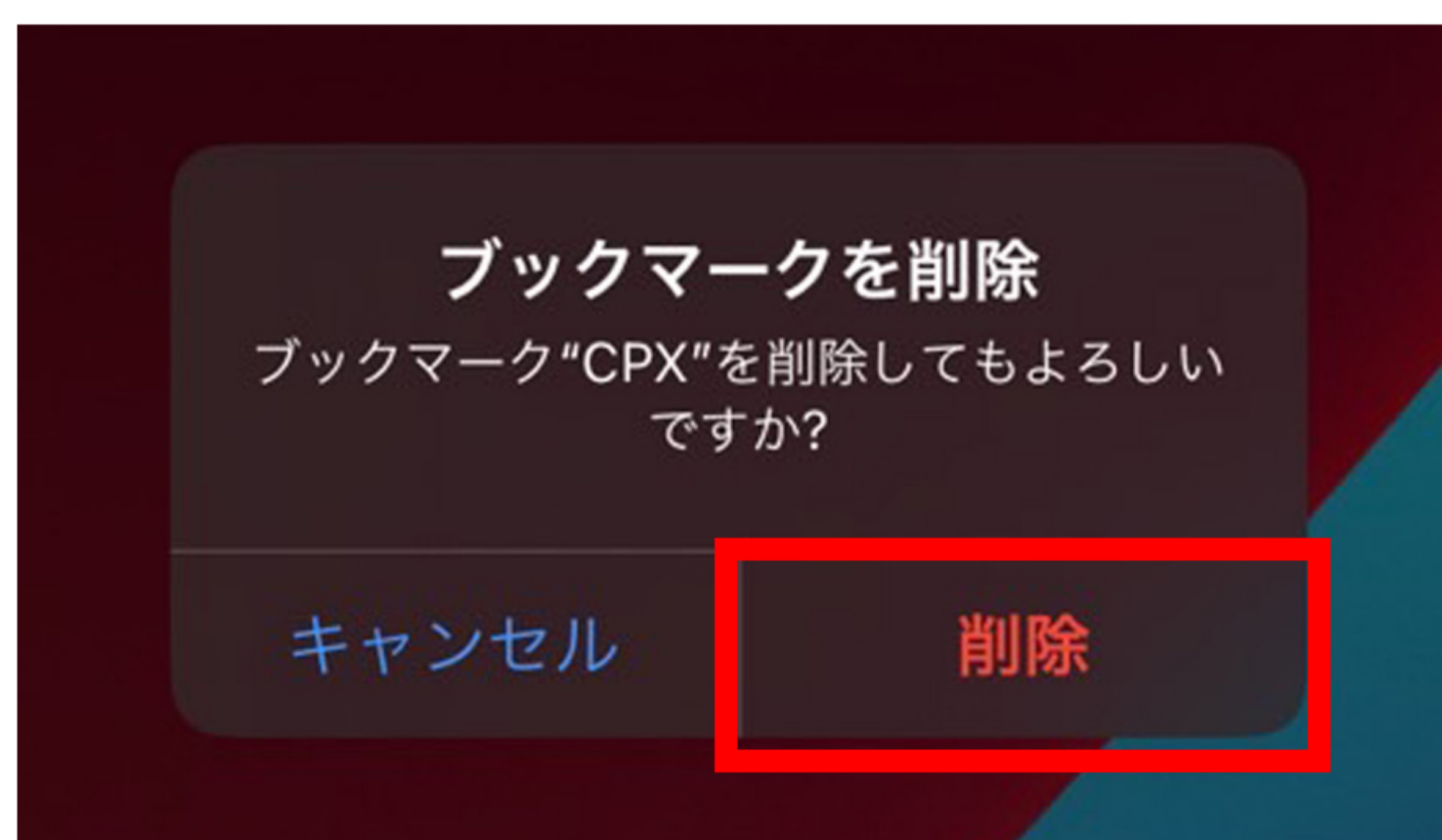
アイコンを長押しします。

2



メニューが出てきますので、【ブックマークを削除】をタップ。

3



確認ダイアログが出ますので、【削除】をタップしてください。

4

これでアイコンが削除されましたので、再度B-1に戻って登録を行ってください。

## C スタッフの管理

この【スタッフ管理】では、下記の操作を行うことができます。

### スタッフの追加

### スタッフのプロフィールの編集

### スタッフの公開/非公開の切り替え

まず、管理画面にログインを行ってください。  
管理画面のトップから、赤枠のボタンを押すことで  
スタッフの管理ページに移動します。

The image shows two screenshots of the 'STAFF CATALOG MANAGEMENT SYSTEM' interface. The left screenshot is the '管理トップページ' (Management Top Page) with a red box around the 'スタッフ管理' (Staff Management) button. A red arrow points from this button to the right screenshot, which is the 'スタッフ管理' (Staff Management) page. The right page features a 'スタッフを追加する' (Add Staff) button at the top and a list of staff members. Each staff member entry includes a profile picture, name, title, and action buttons for '出勤' (Attendance), '公開' (Public), and '編集' (Edit).

名前	役職	出勤	公開	編集
田中太郎	代表	出勤	公開	編集
田中太郎	課長	出勤	非公開	編集
田中太郎	主任	出勤	公開	編集
田中太郎		出勤	公開	編集
田中太郎		出勤	公開	編集
田中太郎		出勤	公開	編集
田中太郎	支配人	出勤	公開	編集
田中太郎	部長	出勤	公開	編集
田中太郎		出勤	公開	編集

## C スタッフの管理

### C-1 スタッフ管理 画面

スタッフ管理のカテゴリでは、  
新規スタッフの追加と、すでに追加されているスタッフの  
プロフィールの編集を行うことができます。

The screenshot shows the 'STAFF CATALOG MANAGEMENT SYSTEM' interface. At the top, there is a header with the logo 'CAST PIXCER', the title 'STAFF CATALOG MANAGEMENT SYSTEM', and a 'LOG OUT' button. Below the header is a navigation bar with 'スタッフ管理'. The main content area displays a list of staff members, each with a profile picture, name, role, and action buttons for '出勤' (Attendance), '公開' (Public), and '編集' (Edit). The '出勤' button is highlighted in pink, and the '公開' button is highlighted in blue. The '編集' button is highlighted in grey. A red box highlights the 'スタッフを追加する' (Add Staff) button at the top and bottom of the list. A green box highlights the '公開' and '非公開' (Non-public) buttons for the second staff member. Red arrows point from the 'スタッフを追加する' buttons to the text 'スタッフ追加画面へ' (To Staff Addition Screen). A green arrow points from the '公開/非公開' buttons to the text '公開/非公開状態表示' (Public/Non-public Status Display). Another red arrow points from the '編集' button to the text 'スタッフ編集画面へ' (To Staff Edit Screen). A green arrow points from the '出勤' buttons to the text '出勤状態表示' (Attendance Status Display).

**スタッフを追加する** → **スタッフ追加画面へ**  
新規のスタッフ追加はここから行います。

**公開/非公開状態表示**  
ホストの公開/非公開状態をランプで表示しています。  
切り替えはスタッフ編集画面で行うことができます。  
間違っって非表示にしてしまう事故が起こらないようこの画面では編集できないようにしています。

**スタッフ編集画面へ**  
すでに登録済のスタッフの  
写真やプロフィールの編集、  
公開・非公開の切り替えを行います。

**出勤状態表示**  
**D** 出勤情報・表示順で  
欠勤状態のスタッフは欠勤表示になります。

**スタッフを追加する** → **スタッフ追加画面へ**  
画面下からも  
スタッフ追加画面に移動できます。

一覧からは、各スタッフの  
サムネイル・名前・役職・出勤/欠勤・公開中/非公開中の表示確認ができますが、  
出勤/欠勤の切り替えは別カテゴリ **D** 出勤情報・表示順にて行います。

※1画面に操作を詰め込みすぎると逆にユーザビリティが下がるため、別ページの操作としておりますが、  
ここで視認できると使い勝手がよい為、表示を行っています。

## C スタッフの管理

### C-2 スタッフ追加 画面

スタッフ追加画面からはスタッフのプロフィールを入力します。

STAFF CATALOG SYSTEM  
CAST PIXCER

STAFF CATALOG MANAGEMENT SYSTEM

LOG OUT  
ログアウト

#### スタッフ追加

名前 <b>【必須】</b>	<input type="text"/>
ローマ字 <b>【必須】</b>	<input type="text" value="ローマ字は原則的に、全て大文字で入力"/>
役職	<input type="text"/>
生年月日	<input type="text" value="西暦"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
身長	<input type="text"/>
血液型	<input type="text"/>
出身地	<input type="text"/>
メッセージ	<input type="text"/>
メイン写真	<p>やむを得ず写真登録ができない場合は【No IMAGE】画像が表示されます。</p> <div><p>ファイルを選択 <input type="button" value="選択されていません"/></p><p>枠内にドラッグ&amp;ドロップでも登録できます(PC/MAC)</p></div>

## C スタッフの管理

### C-2 スタッフ追加 画面

#### 1 各入力項目の説明 (テキスト系・ボタン系)

- 名前** ... スタッフの名前を入力してください。
- ローマ字** ... スタッフの名前を英字で入力してください。  
テーマによっては非表示となる場合もあります。
- 役職** ... 役職を入力してください。
- 生年月日** ... 生年月日を入力してください。  
特に年齢を自動表示するなどの機能はありませんので、  
「ヒミツ」とかでも大丈夫です。
- 身長** ... 身長を入力します。  
「ヒミツ」とかでも大丈夫です。
- 血液型** ... 血液型を入力します。  
「ハート型」とかでも大丈夫です。
- 出身地** ... 出身地を入力します。
- メッセージ** ... お店から・本人からの一言メッセージを入力してください。  
特に文字数制限はありません。
- メイン写真** ... 後述します。
- サブ写真** ... 後述します。
- AWARD** ... 年間ランキングNo.1 などのアワード情報を入力する枠です。  
一番最初の枠には一番見せたいものを入力してください、  
プロフィール画面に大きく表示するほか、  
スタッフ一覧画面にも表示されます。
- 公開設定** ... 公開するにチェックが入っている状態で登録すると、  
スタッフは即公開されます。  
登録途中など、一時的に非公開で保存したい場合はチェックを外してください。
- このスタッフを登録する** ... このボタンを押すと、スタッフ情報の追加が完了します。
- プレビュー** ... どう公開されるかを事前にチェックできます。  
[完全動作はいたしません、参考程度にお使いください。](#)

## C スタッフの管理

### C-2 スタッフ追加 画面

#### プロフィール画面

The screenshot shows the 'STAFF CATALOG' interface. At the top, there are navigation buttons for 'スタッフリスト', '売上ランキング', and '指名ランキング'. The main content area is titled 'AWARDの1つ目'. On the left, there is a 'メイン写真' (Main Photo) placeholder. On the right, there is a list of fields: '役職', '名前', 'ローマ字', '生年月日', '血液型', '身長', '出身地', and 'メッセージ'. Below this list is a table with columns for '2022年度グループNo.1' and a row for 'AWARD 1~12'. At the bottom, there is a 'PHOTO GALLERY' section with three images, one of which is labeled 'サブ写真' (Sub Photo).

#### 一覧画面

The screenshot shows the 'STAFF' list page. It features two staff member cards. The first card has a 'メイン写真' (Main Photo) placeholder, 'AWARDの1つ目', '役職', '名前', and 'ローマ字'. The second card has a '2022年度グループ No.1' badge, '主任' (Chief) role, '田中太郎' (Tanaka Taro) name, and 'TANAKA TARO' Roman name.

必須項目をのぞき、  
入力されなかったものは  
表示されません。

テーマによっては  
表示されなくなる情報も  
あるかもしれません。

## C スタッフの管理

### C-2 スタッフ追加 画面

#### 2 メイン写真について

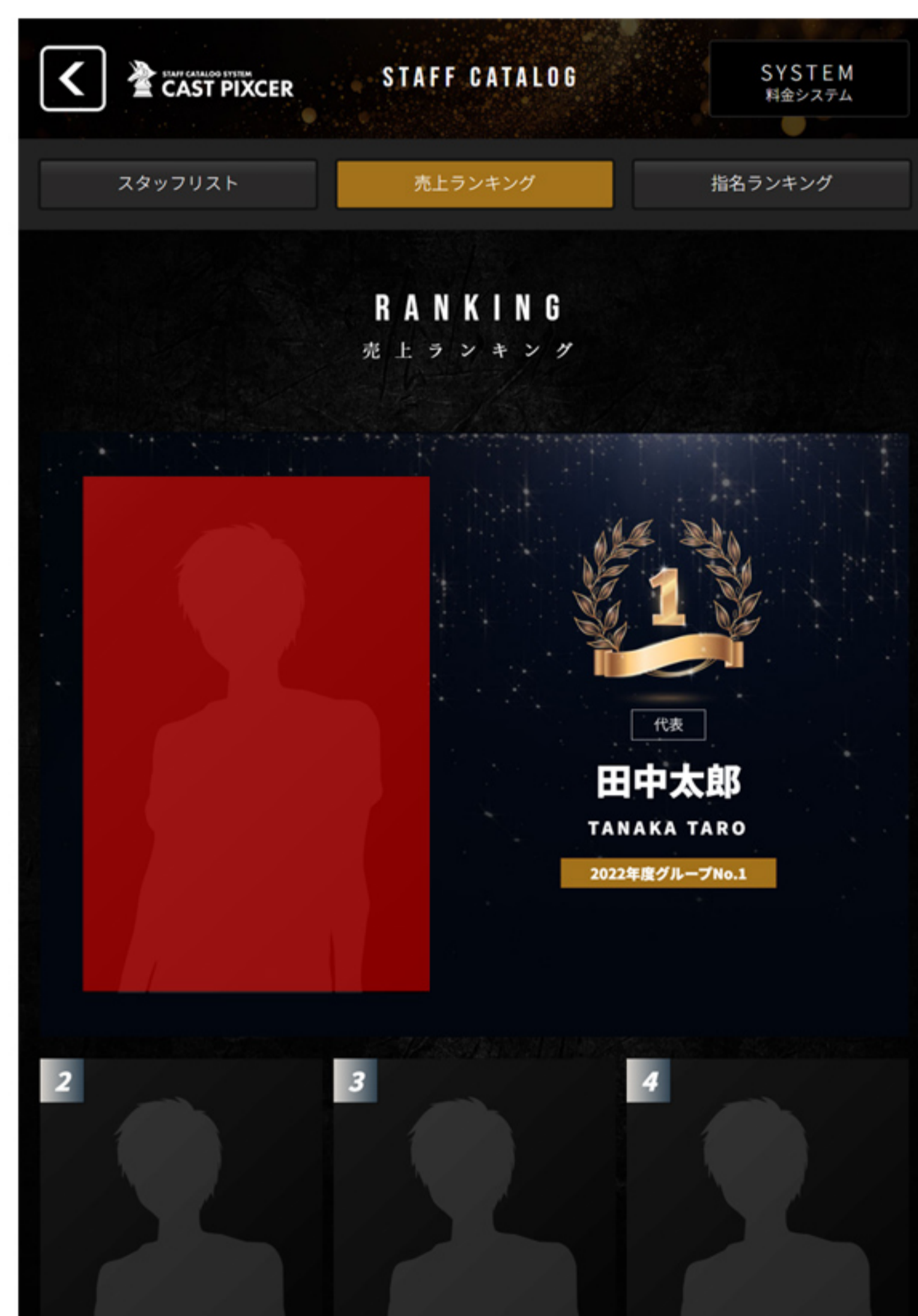
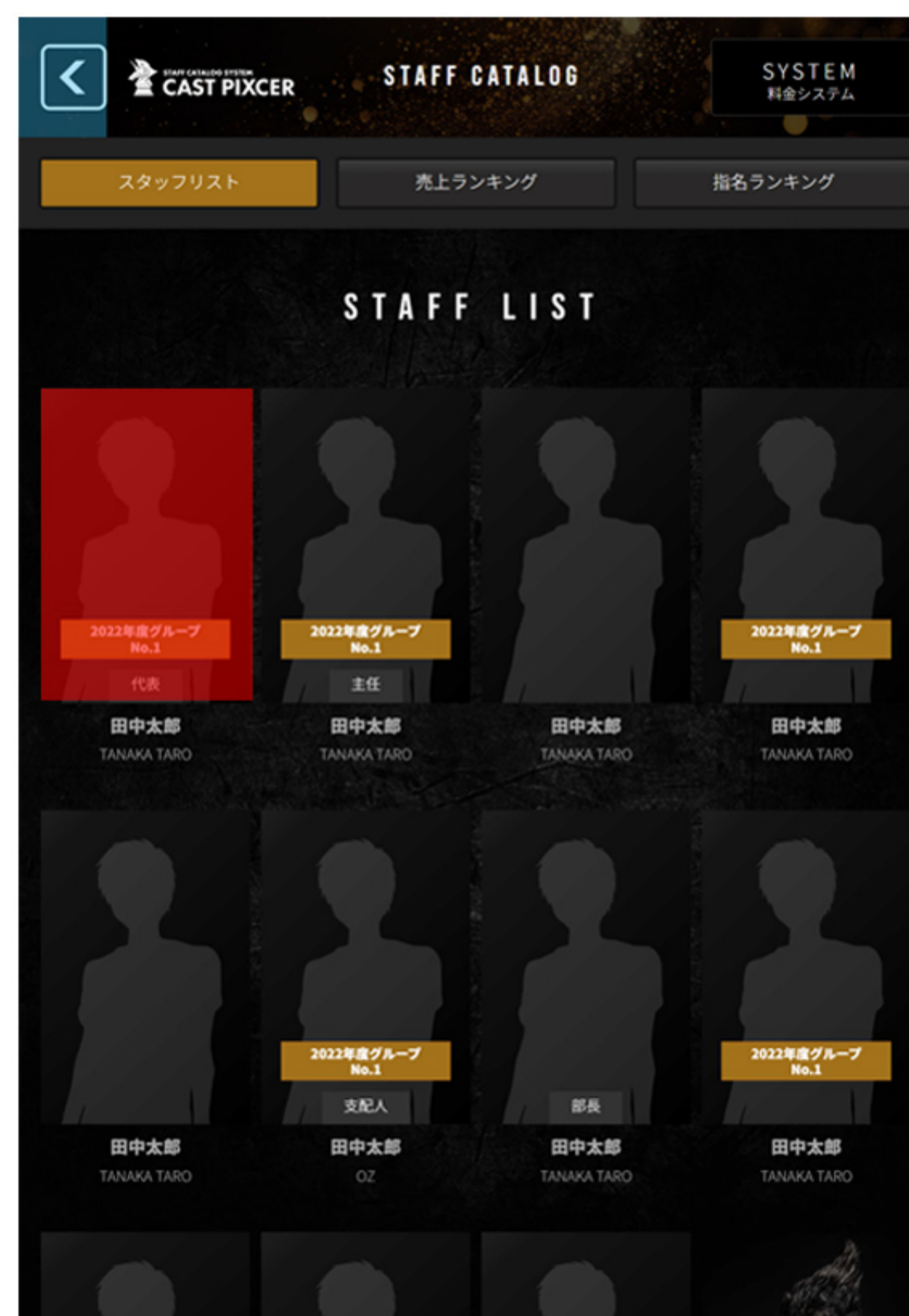
メイン写真

やむを得ず写真登録ができない場合は【No IMAGE】画像が表示されます。

ファイルを選択 選択されていません  
枠内にドラッグ&ドロップでも登録できます(PC/MAC)

パソコンなら  
ドラッグ&ドロップで  
登録可能です。

メインで見せたい写真を登録してください。  
縦長画像のほか、横長画像も登録が可能です。



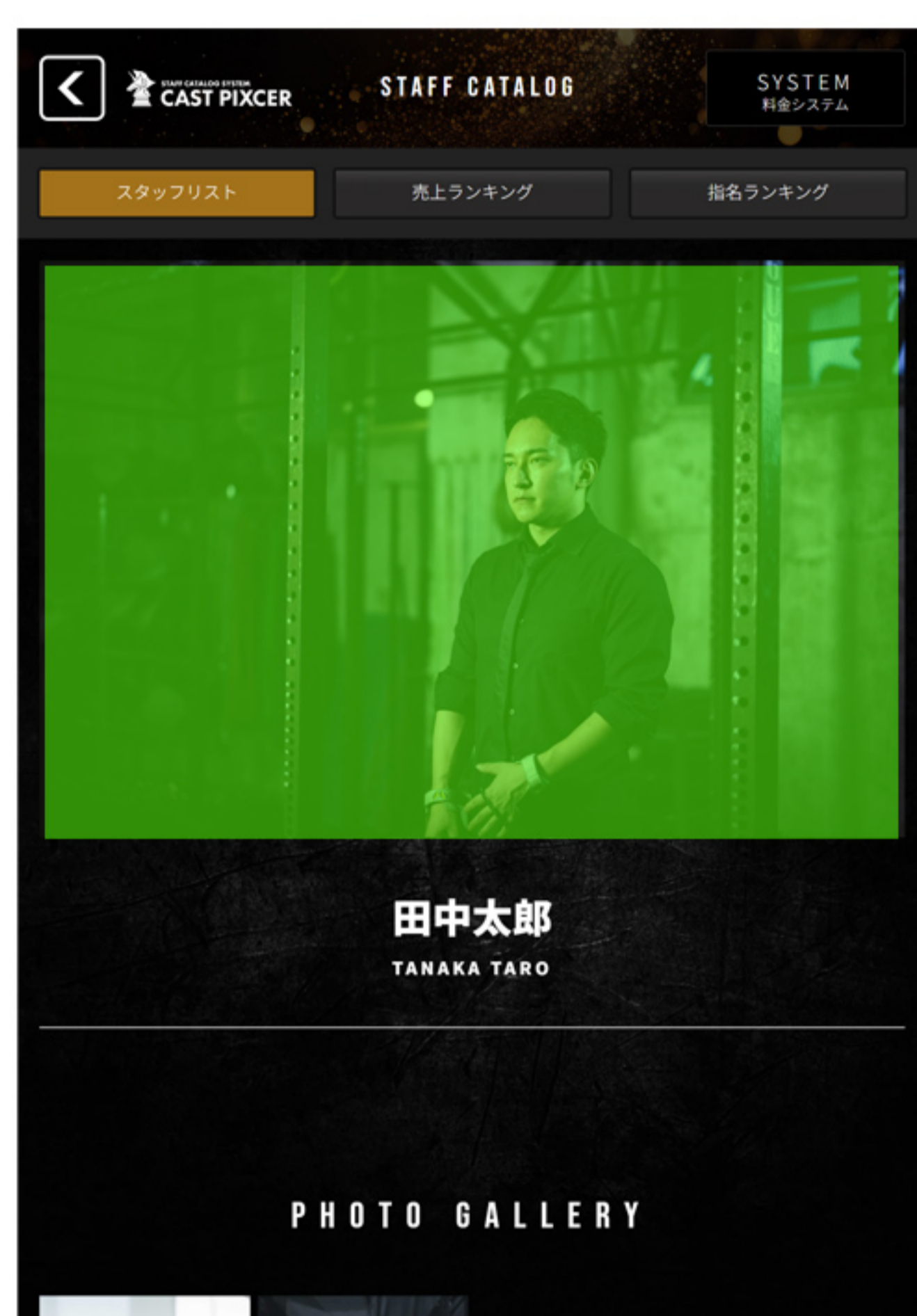
メイン画像は赤枠の部分に使用されます。



## C スタッフの管理

### C-2 スタッフ追加 画面

#### 3 メイン写真への縦長画像の登録について



横長画像も登録が可能です。

横長の写真を登録すると、プロフィールページにて  
横幅いっぱいに表示されるため、  
ダイナミックに写真を見せることができます。

その場合、**一覧用に縦長の写真を別途登録してください。**  
(下記の入力枠が表示されます。)

サムネイル  
用写真【必  
須】

メイン写真に横長の写真が設定されています。  
一覧画面用に縦長の画像を登録してください。  
メイン写真を削除するとこの写真も同時に削除されます。

ファイルを選択 選択されていません  
枠内にドラッグ&ドロップでも登録できます(PC/MAC)

スマートフォンなどで別途縦長にトリミングしたものを登録するか、  
ほかのサブ写真で代用してください。

#### 4 画像のタテヨコ比率の自動修正について



写真は2:3に自動的に調整されます。

iPhoneで撮影した 3:4比率の画像と、  
デジタルカメラやスタジオで撮影された2:3の画像の両方を  
気にせず登録することができます。  
この機能があるので、一覧画面の表示がガタガタになりません。

3:5なども対応していますが、  
2:2.5など、極端に2:3より縦幅が短い画像は対応しておりません。

## C スタッフの管理

### C-2 スタッフ追加 画面

#### 5 サブ写真について

サブ写真は5枚まで登録可能で、プロフィールのフォトギャラリーに表示されます。

パソコンなら  
ドラッグ&ドロップで  
登録可能です。

サブ写真1	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 枠内にドラッグ&ドロップでも登録できます(PC/MAC)
サブ写真2	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 枠内にドラッグ&ドロップでも登録できます(PC/MAC)
サブ写真3	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 枠内にドラッグ&ドロップでも登録できます(PC/MAC)
サブ写真4	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 枠内にドラッグ&ドロップでも登録できます(PC/MAC)
サブ写真5	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 枠内にドラッグ&ドロップでも登録できます(PC/MAC)



タップで拡大し、  
左右スワイプでほかの写真を表示、  
上下スワイプでもとに戻ります。

サブ写真をタップしたあと、  
左にスワイプしていくと  
メイン写真の拡大版も閲覧できます。

## C スタッフの管理

### C-3 スタッフ編集 画面

スタッフ編集画面からはすでに入力されたスタッフのプロフィールを編集することができます。

STAFF CATALOG SYSTEM  
CAST PIXCER

STAFF CATALOG MANAGEMENT SYSTEM

LOG OUT  
ログアウト

スタッフ編集

名前 <small>【必須】</small>	田中太郎
ローマ字 <small>【必須】</small>	TANAKA TARO
役職	代表
生年月日	1999 年 11 月 11 日
身長	200cm
血液型	A型
出身地	宮城県
メッセージ	並行世界のスネオ
メイン写真	現在のファイルを削除する 

入力ルールは スタッフ追加 画面と同様です。

## D 出勤情報・表示順

この【出勤情報・表示順】では、下記の操作を行うことができます。

### ユーザー画面・管理画面での表示順の変更 出勤状態・欠勤状態の切り替え

まず、管理画面にログインを行ってください。  
管理画面のトップから、赤枠のボタンを押すことで  
出勤状態・表示順管理ページに移動します。

The image shows two screenshots of the 'STAFF CATALOG MANAGEMENT SYSTEM' interface. The left screenshot, titled '管理トップページ', shows a menu with a red box around the '出勤情報・表示順' button. A red arrow points to the right screenshot, titled '出勤状態・表示順管理'. The right screenshot displays a list of staff members with columns for name, role, and buttons for '出勤' (Attendance) and '欠勤' (Absence), along with up/down arrows for sorting. A 'ドラッグ可能' (Draggable) indicator is visible at the bottom right.

★このページは変更後、即サイトに反映されます。  
★ドラッグアンドドロップでの順番並び替えが可能です。  
★タッチスクロール時の意図せぬ表示順の変更を避けたい場合は右のボタンでロックできます。

ドラッグ可能

## D 出勤情報・表示順

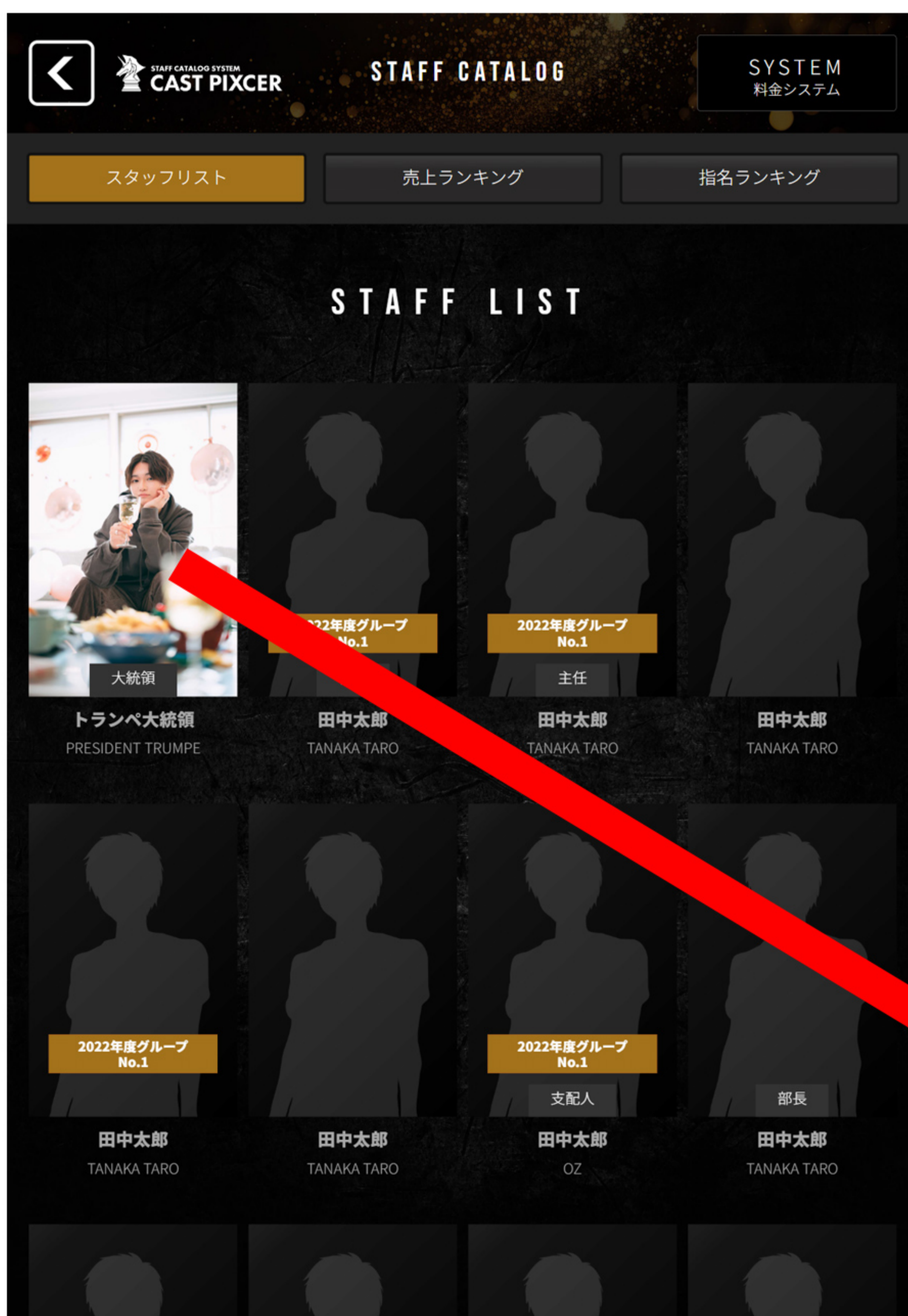
### D-1 出勤・欠勤の切り替え

出勤・欠勤は、下記のエリアをタップすることで切り替えることができます。



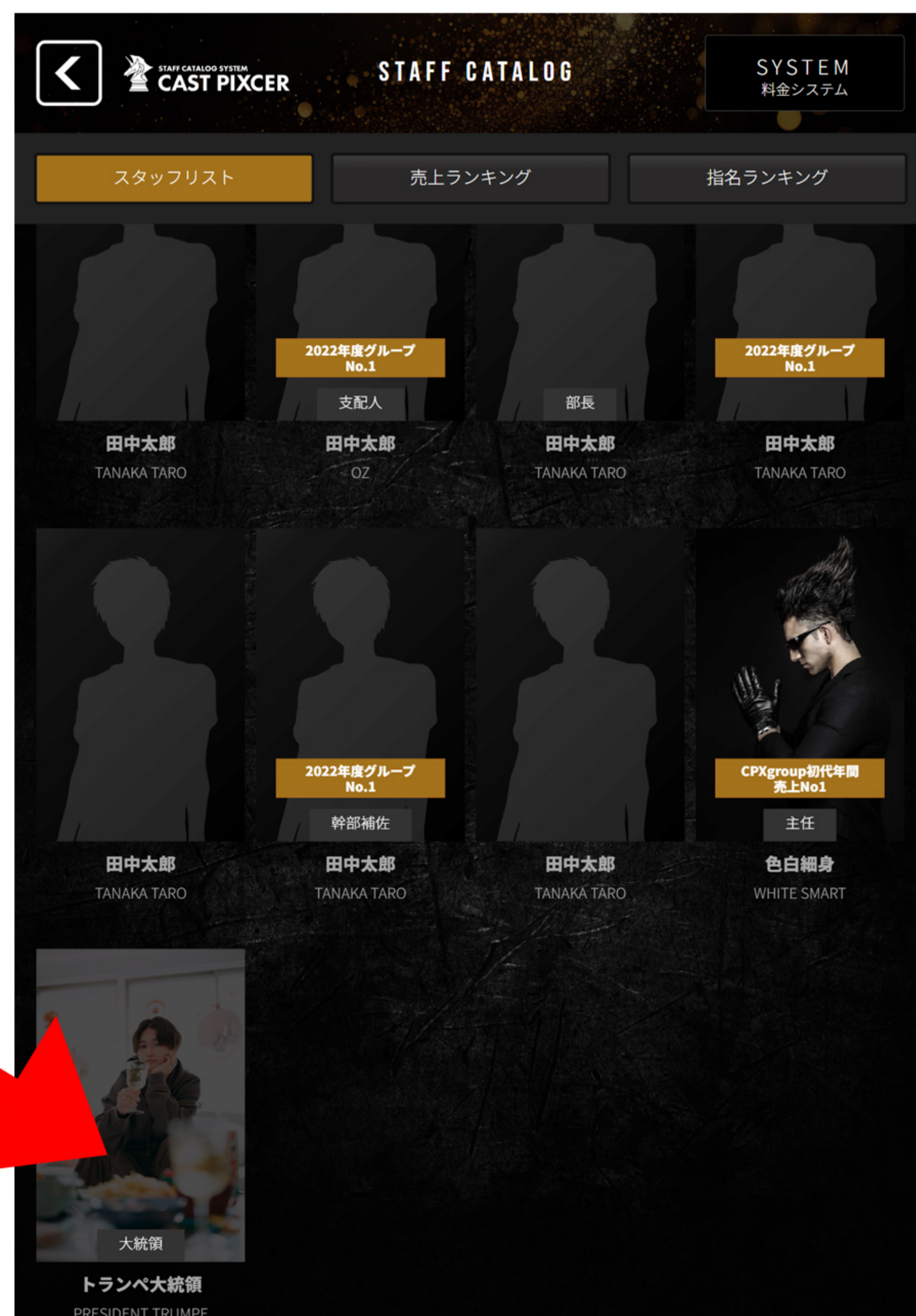
※「保存ボタン」はありません、タップした瞬間に切り替わります。

#### 出勤の場合



本来の位置 (表示順) に表示されます。

#### 欠勤の場合



一覧の一番下に移動され、暗く表示されます。

タップでプロフィールを見ることは可能なので、完全に非表示にしたい場合は  
スタッフ管理→編集から  
公開設定の「公開する」のチェックを外し、  
非公開に変更してください。

## D 出勤情報・表示順

### D-2 表示順の切り替え

表示順の切り替えは2種類の方法があります。

※「保存ボタン」はありません、移動した瞬間に切り替わります。

#### 1 上下ボタンで切り替える



1つ1つ移動します。

#### 2 タッチ&スライドで切り替える



スライドで順番を  
一気に変更することができます。  
オフにできます (後述)

### 誤タッチによる意図しない順番変更について

画面をスクロールしようとして順番を変更してしまわないよう、  
左右にスクロール用の余白を用意してありますが、

ドラッグ可能ボタンをドラッグ不可に変更することで意図しないスクロールを防ぐことができます。



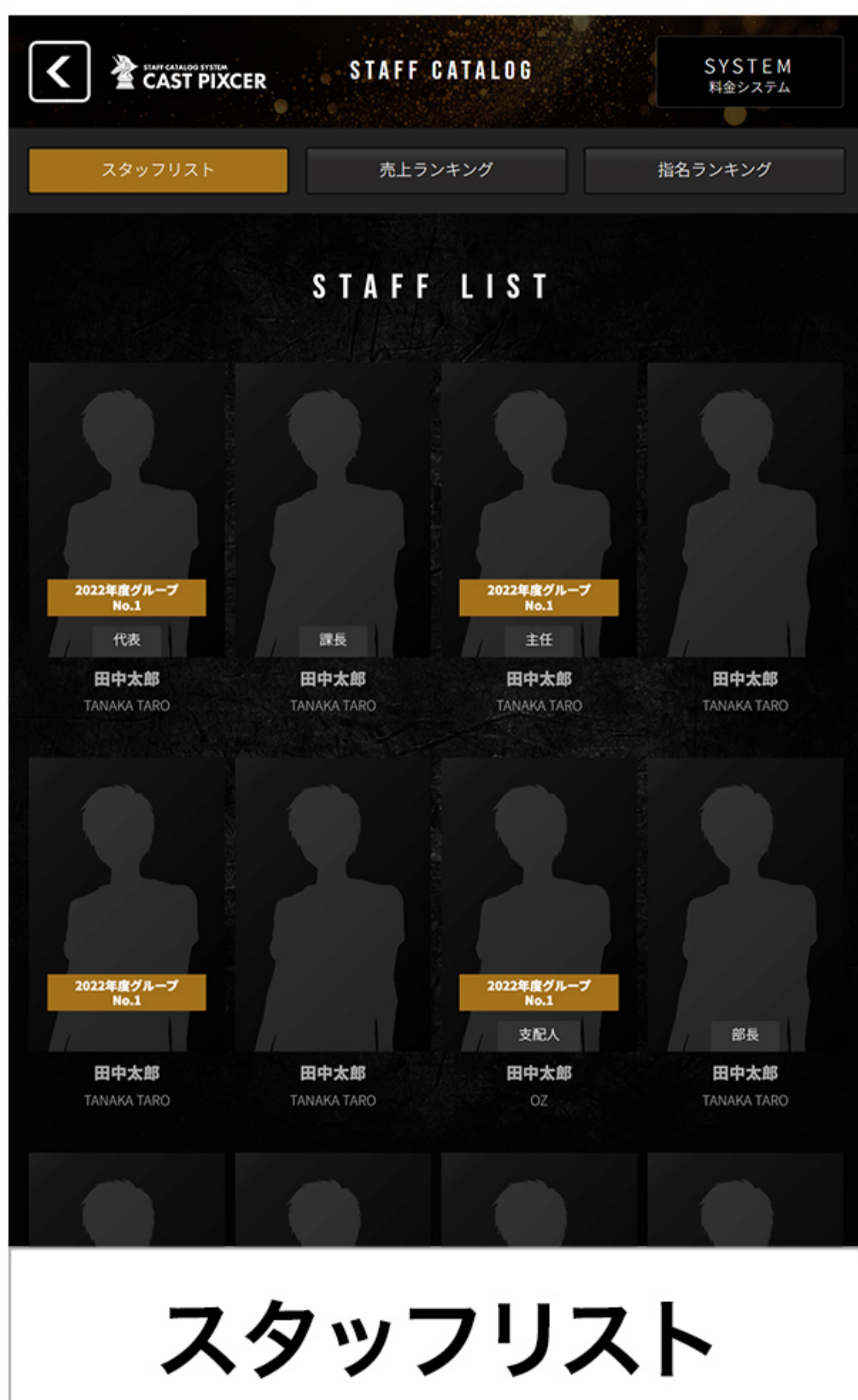
★このページは変更後、即サイトに反映されます。

★ドラッグアンドドロップでの順番並び替えが可能です。

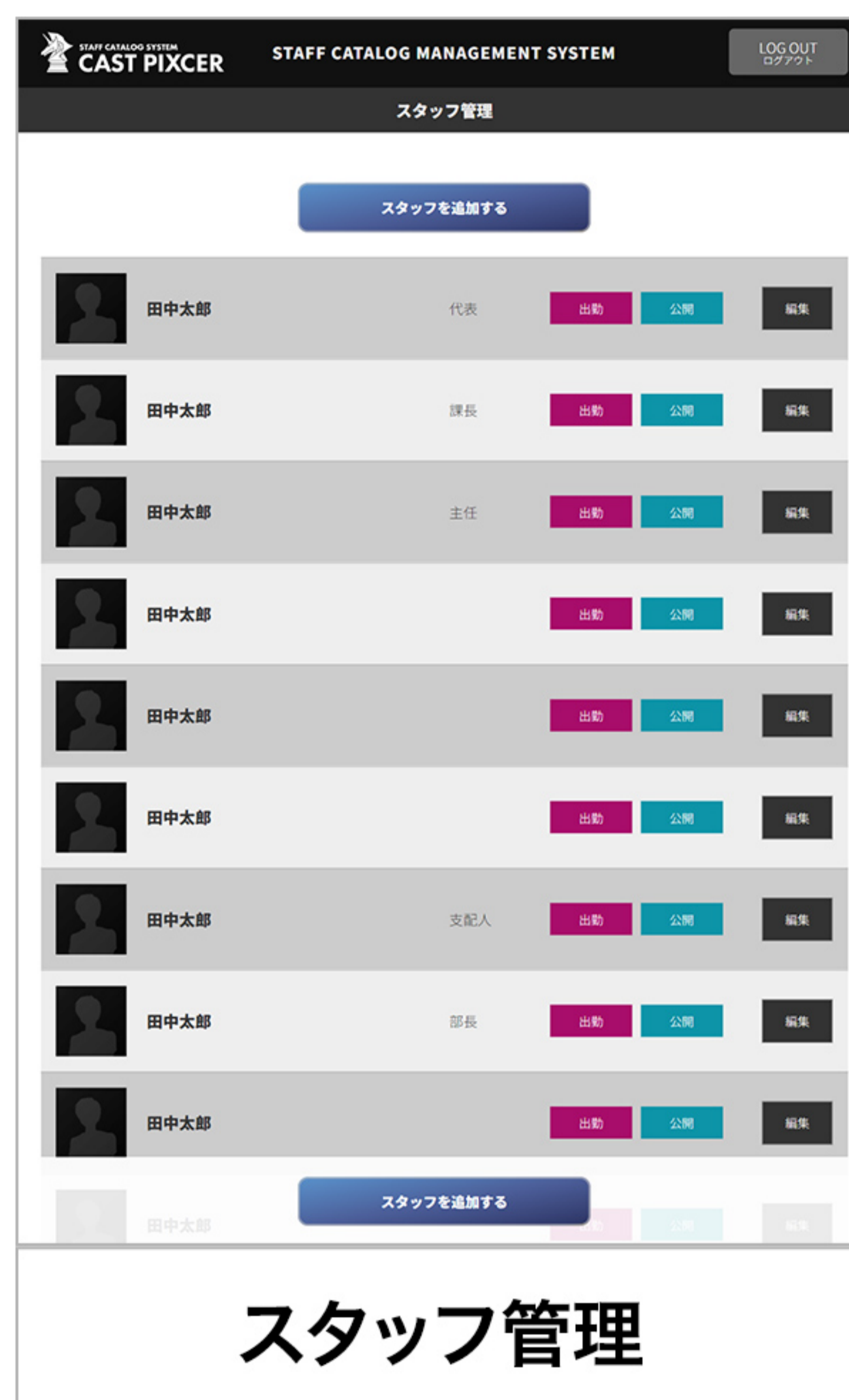
★タッチスクロール時の意図せぬ表示順の変更を避けたい場合は右のボタンでロックできます。

# D 出勤情報・表示順

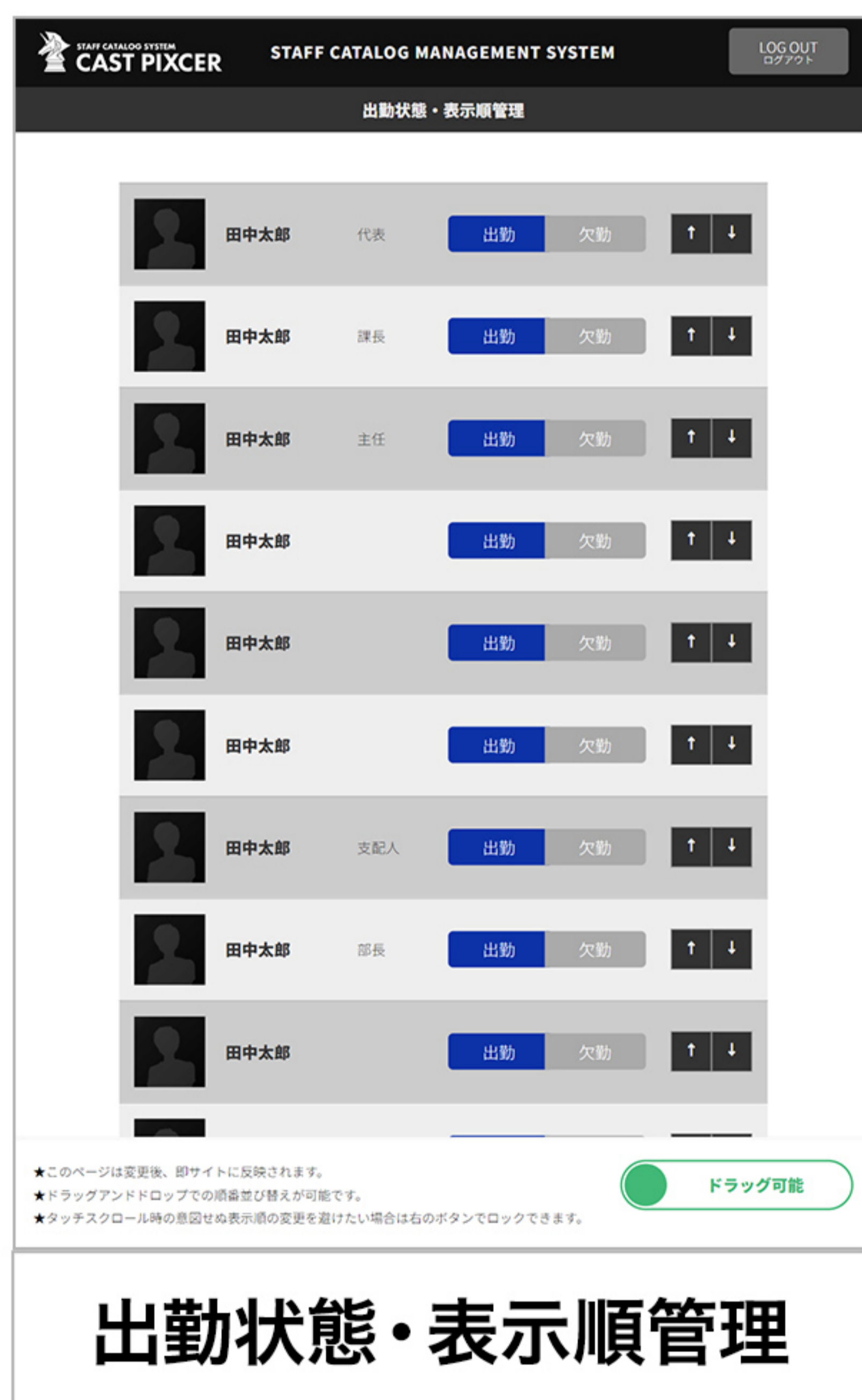
## D-3 表示順の影響する箇所について



スタッフリストの表示順に影響します。  
欠勤状態のスタッフのみ最下部に移動します。



スタッフ管理画面の表示順に影響します。



表示順管理のページにも  
当然ながら影響します。



ランキングページは、ナンバー入りしたスタッフは  
最上部に1・2・3・4・5・・・と表示されますが、  
ナンバー入りしなかったスタッフは  
表示順で管理した順番で  
ナンバー入りスタッフより後に表示されます。

## E ランキング管理

この【ランキング管理】では、下記の操作を行うことができます。

### 売上ランキングの順番の指定

### 指名ランキングの順番の指定

まず、管理画面にログインを行ってください。

管理画面のトップから、赤枠のボタンを押すことで  
各種ランキングの管理ページに移動します。

このマニュアルでは、売上ランキングの説明を行いますが、  
指名ランキングも操作は同様となります。

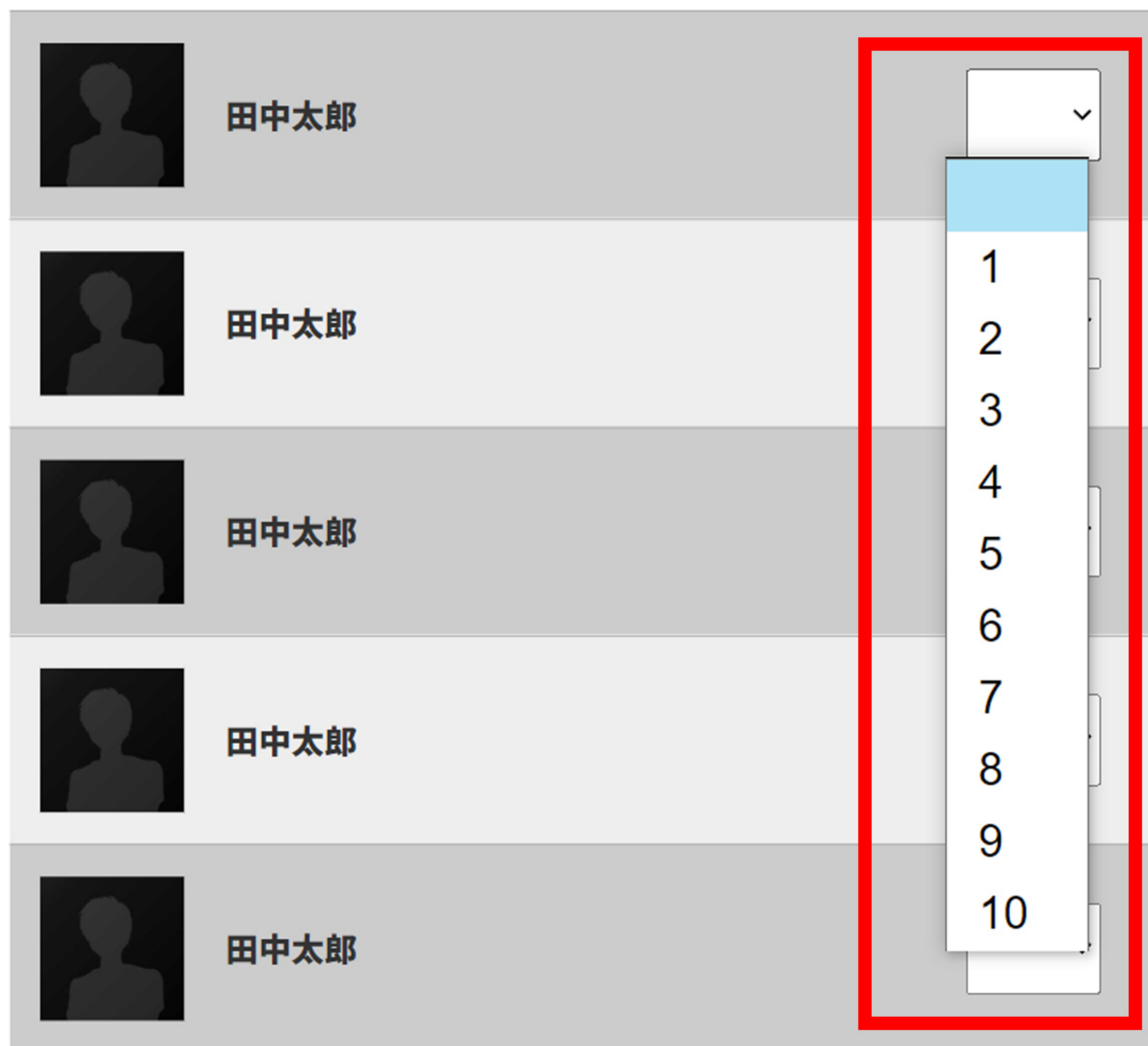
The image shows two screenshots of the 'STAFF CATALOG MANAGEMENT SYSTEM' interface. The left screenshot shows the '管理トップページ' (Management Top Page) with a red box highlighting the 'ランキング管理' (Ranking Management) section, which contains '売上ランキング' (Sales Ranking) and '指名ランキング' (Designated Ranking) buttons. A red arrow points from this section to the right screenshot. The right screenshot shows the '売上ランキング管理' (Sales Ranking Management) page, which features a 'ランキングを更新する' (Update Ranking) button at the top and a list of staff members (田中太郎) with dropdown menus for ranking selection. A 'ランキングを更新する' (Update Ranking) button is also visible at the bottom of the list.



## E ランキング管理

### E-1 ランキングの更新

ランクインさせたいホストの右側の欄をクリックすると  
1~10位までの番号が出てきますので、該当する番号を選択してください。



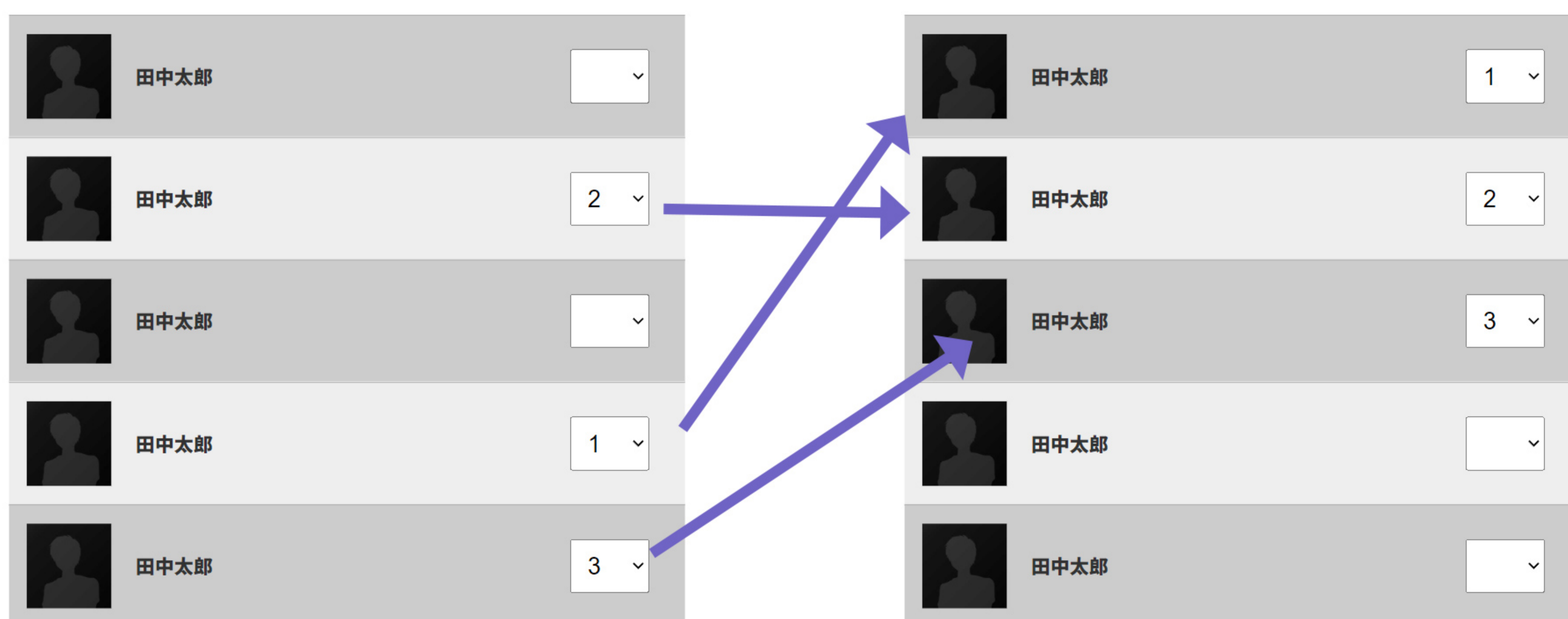
※同率順位も選択可能です。

順位の指定が完了したら、

ランキングを更新する

ボタンを押してください、順番が登録されます。

### 登録後の表示順



登録を行うと、ナンバー入りしたスタッフの順番に並べ替えられます。地味に便利です。

## F 料金システム管理

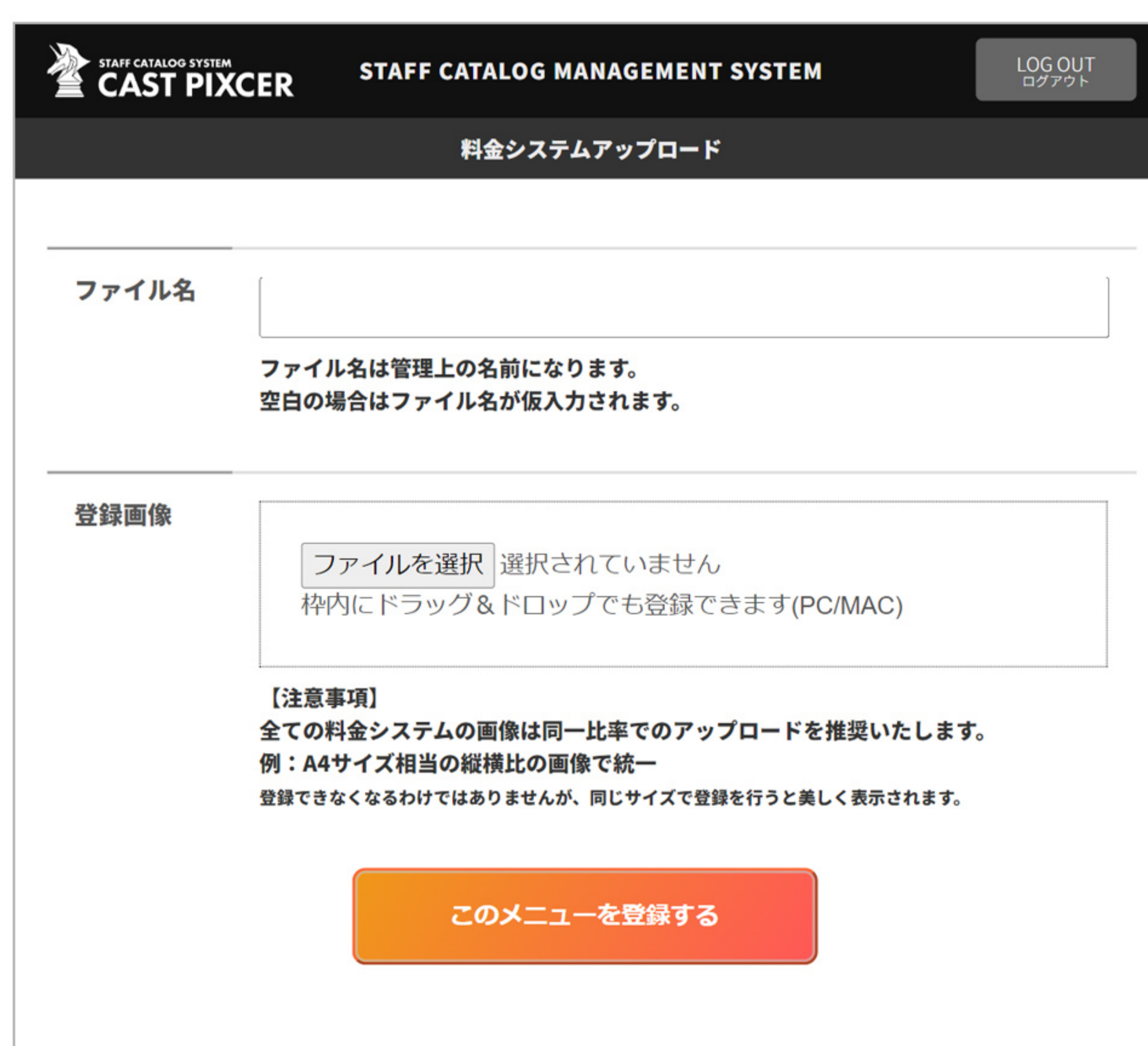
この【料金システム管理】では、下記の操作を行うことができます。

### 料金システム画像の登録

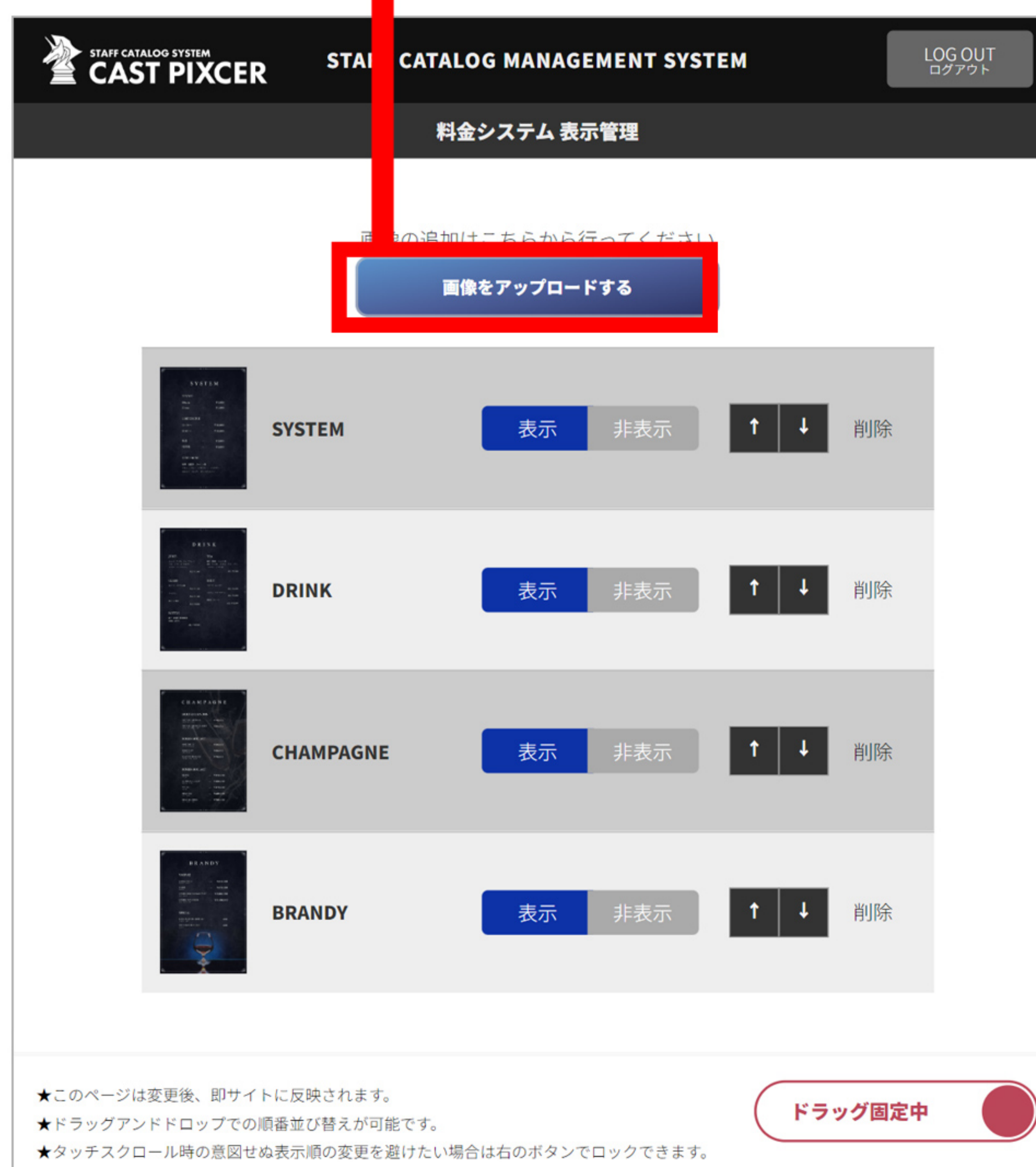
### 料金システム画像の順番変更・削除

まず、管理画面にログインを行ってください。

管理画面のトップから、赤枠のボタンを押すことで料金システム画像の登録ページに移動します。



管理ページからも  
新規登録画面に移動できます。



緑枠のボタンを押すことで  
既に登録されている画像の管理ページに移動します。

★このページは変更後、即サイトに反映されます。  
★ドラッグアンドドロップでの順番並び替えが可能です。  
★タッチスクロール時の意図せぬ表示順の変更を避ける場合は右のボタンでロックできます。

ドラッグ固定中

## F 料金システム管理

### F-1 新規画像の追加

料金システム・メニューの画像は全て同一のサイズ、  
特にA4サイズ（縦横比率）のJPG画像の登録を推奨しております。



ファイル名を入力できます。  
未入力の場合、  
ファイル名がそのまま  
登録されます。

パソコンなら  
ドラッグ&ドロップで  
登録可能です。

ファイル名・画像を登録したら  
このメニューに登録するボタンを  
押すことで画像の登録が完了します。

登録を行った直後は

**非表示で登録されます。**



公開する前に画像の表示、順番の調整を行ってください。

## F 料金システム管理

### F-2 表示順の切り替え（削除・非表示）

料金システム・メニューの画像はA4サイズ（縦横比率）のJPG画像の登録を推奨しております。

画像の追加はこちらから行ってください  
画像をアップロードする

SYSTEM 表示 非表示 ↑ ↓ 削除

DRINK 表示 非表示 ↑ ↓ 削除

CHAMPAGNE 表示 非表示 ↑ ↓ 削除

BRANDY 表示 非表示 ↑ ↓ 削除

★このページは変更後、即サイトに反映されます。  
★ドラッグアンドドロップでの順番並び替えが可能です。  
★タッチスクロール時の意図せぬ表示順の変更を避けたい場合は右のボタンでロックできます。

ドラッグ可能

上下ボタンで  
順番の入れ替えができます。  
スタッフ一覧と同様、  
ドラッグで順番変更も可能です。

表示・非表示の  
切り替えが可能です。

登録した画像を  
削除できます。

### 非表示機能について

イベント用のメニューを事前に登録しておいたり、時間限定、曜日限定のメニューなどにお使いください。

### 誤タッチによる意図しない順番変更について

画面をスクロールしようとして順番を変更してしまわないよう、左右にスクロール用の余白を用意してありますが、ドラッグ可能ボタンをドラッグ不可に変更することで意図しないスクロールを防ぐことができます。

- ★このページは変更後、即サイトに反映されます。
- ★ドラッグアンドドロップでの順番並び替えが可能です。
- ★タッチスクロール時の意図せぬ表示順の変更を避けたい場合は右のボタンでロックできます。

ドラッグ可能



ドラッグ固定中

## F 料金システム管理

### F-3 実際に表示される順番

登録された画像は左右にループします。

左側には最後の1個が表示され、最後から逆に見ることもできます。



### 注

最後から見る事ができる関係上、

「一番最後に特別メニューを仕込む」は出来ませんので、ご注意ください。

# G テーマ管理・デザインテーマの切り替え

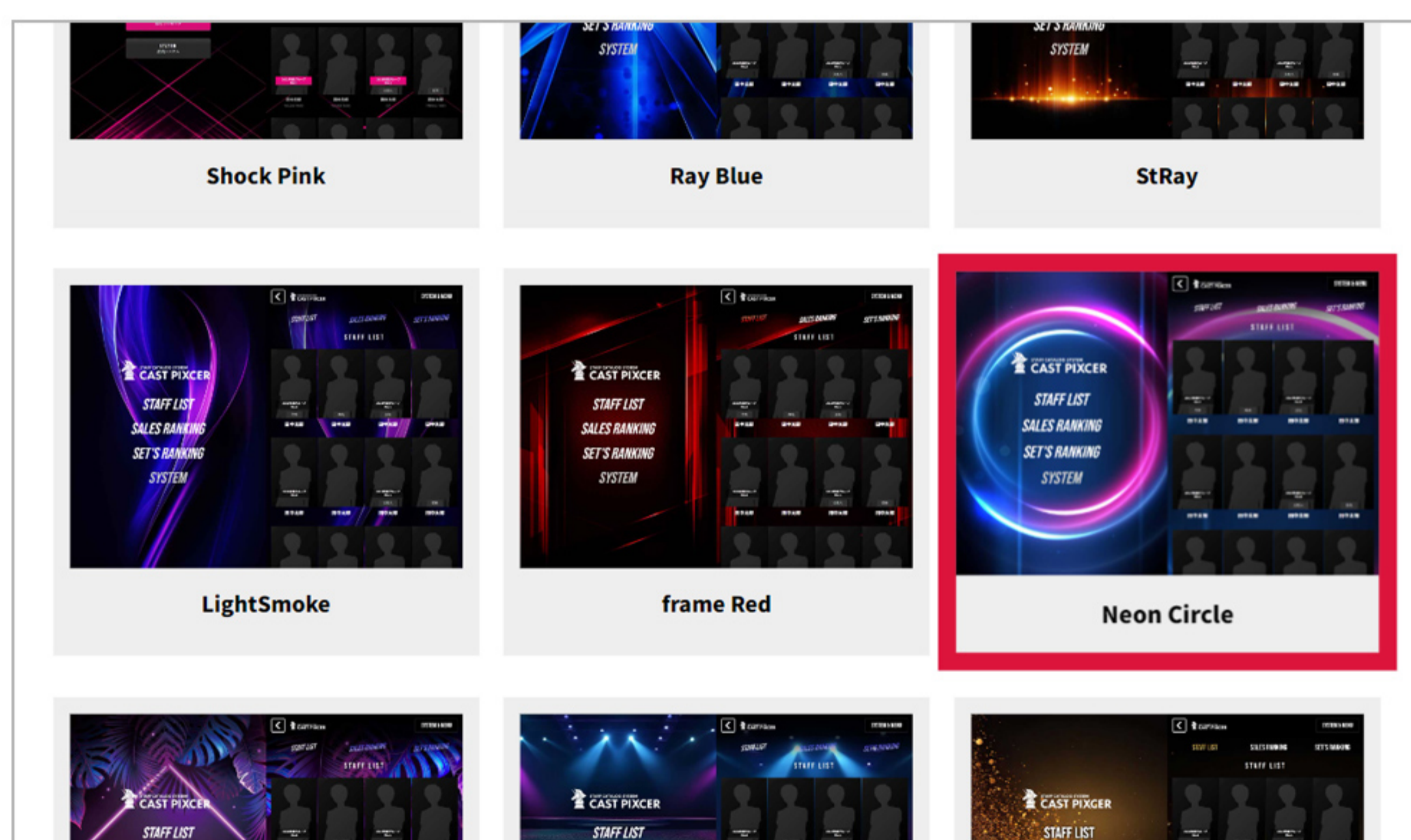
## G-1 デザインテーマの切り替え

まず、管理画面にログインを行ってください。

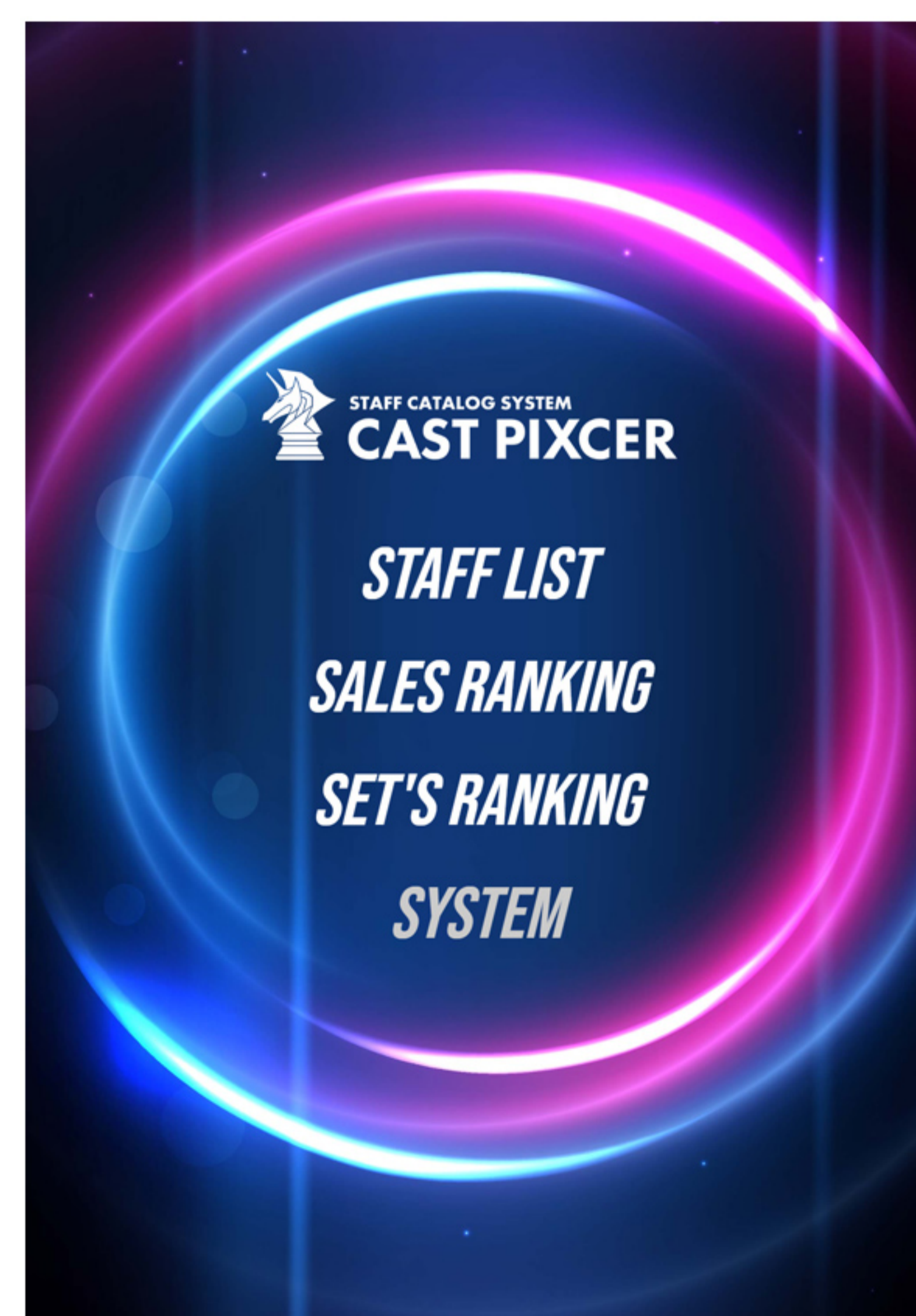
管理画面のトップから、赤枠のボタンを押すことでテーマ管理ページに移動します。



1 登録したいテーマをタップしてください。  
赤枠で囲われ、選択状態になります。



3 ユーザー側ページでページ移動を行うと  
テーマが反映されています。



2 選択したら、



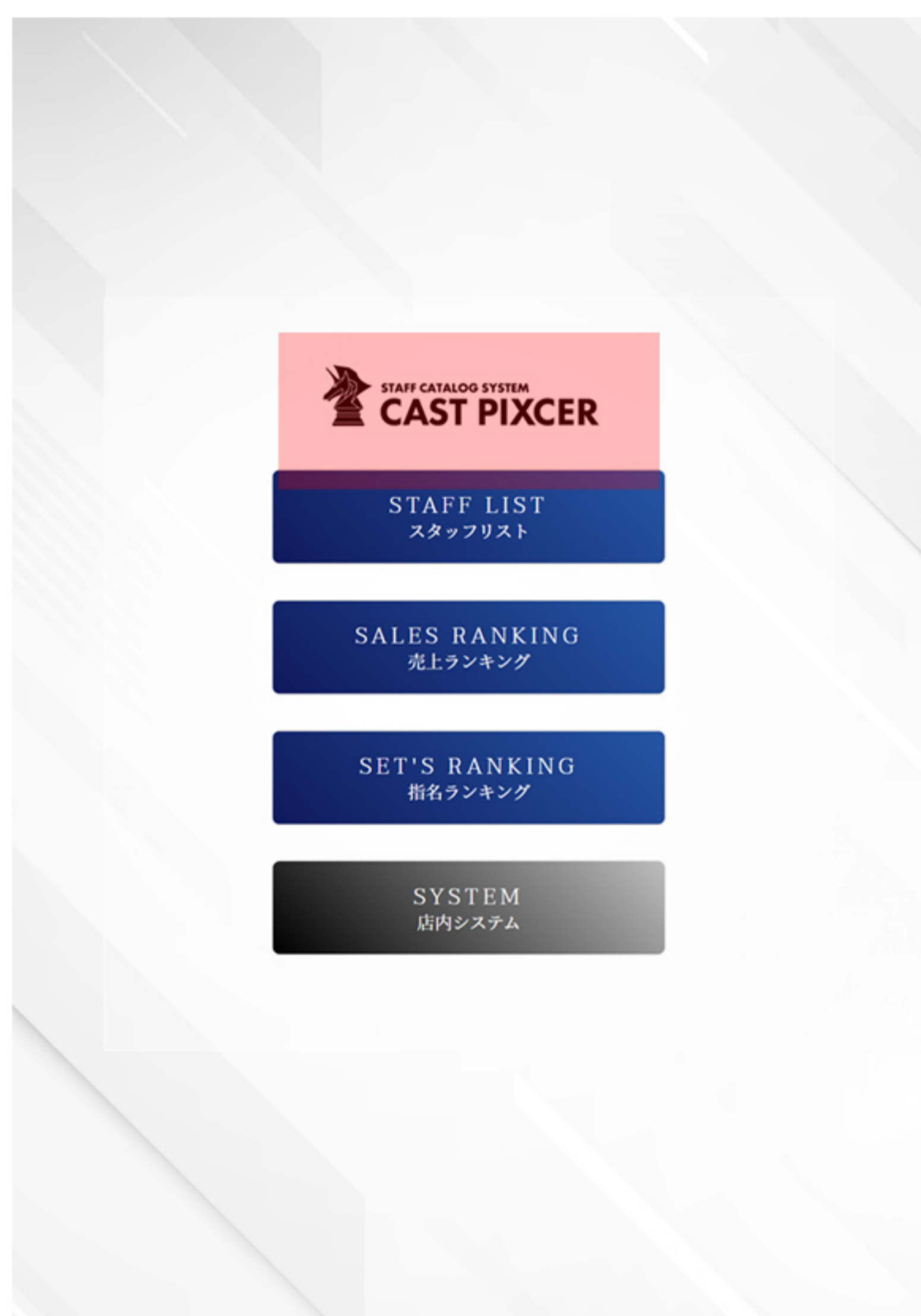
ボタンを押してください。

# H 店舗オリジナルロゴの取り扱いについて

## F-1 ロゴの登録基準

店舗オリジナルロゴは、細かい指定がない限り、下記の基準で登録を行います。

### 1 表紙



このタイプの**縦組みロゴ**のご用意がある場合



**CAST PIXCER**

縦組みロゴを優先的に使います。

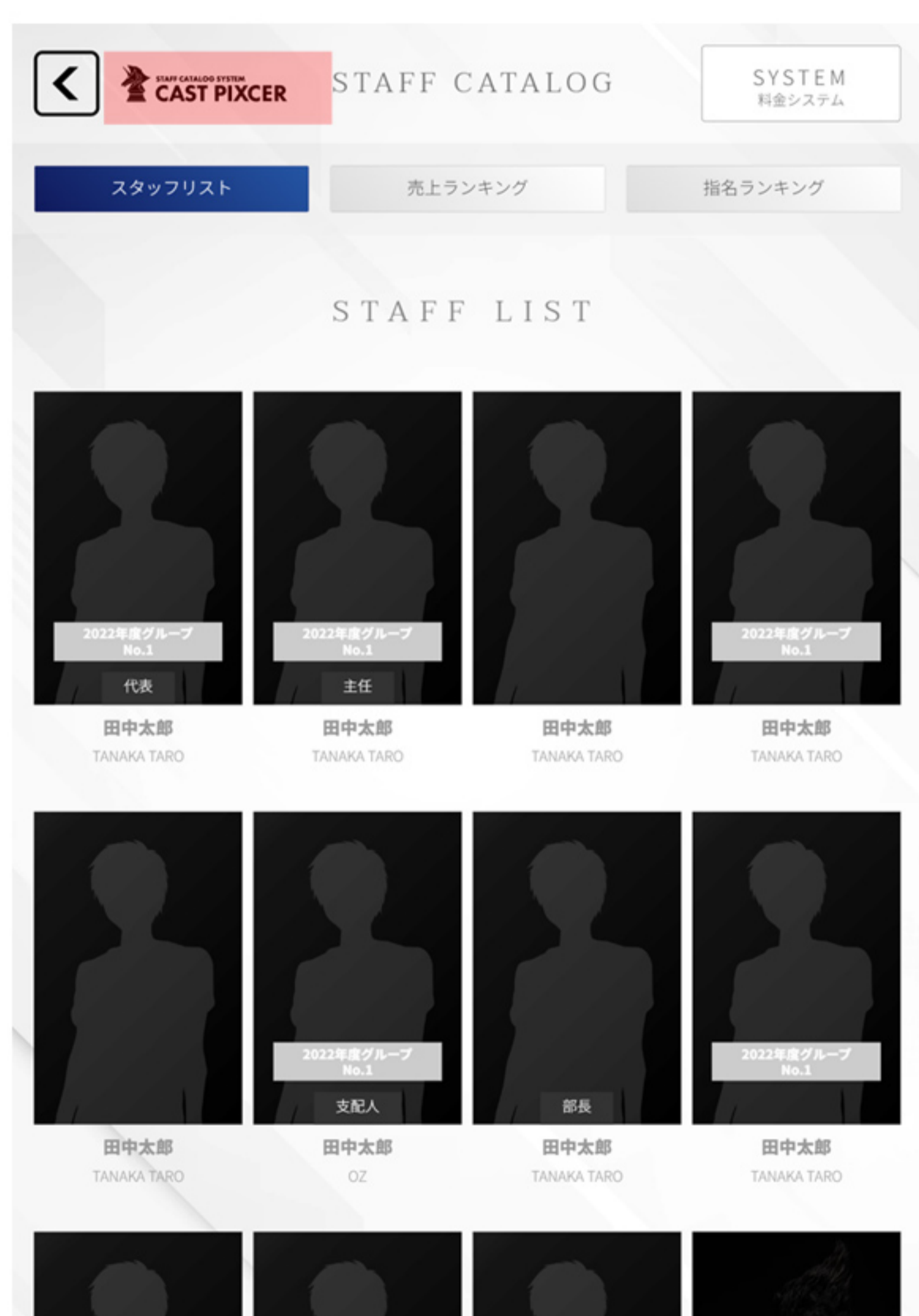
このタイプの**横並びロゴ**しか無い場合、



**CAST PIXCER**

横並びロゴを使います。

### 2 メインページのヘッダー



このタイプの**横並びロゴ**のご用意がある場合、



**CAST PIXCER**

横並びロゴを使います。

このタイプの**縦組みロゴ**しかご用意がない場合



**CAST PIXCER**



**CAST PIXCER**

横組みに並べ替えさせて頂くか

**CAST PIXCER**

文字だけ抜粋して表示します。

稀に、マークに対して文字が極端に小さい場合



**CAST PIXCER**

**CAST PIXCER**

文字だけ抜粋して表示します。